

ပြည်ထောင်စု ဆိုရှယ်လစ်သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်

ဝန်ကြီးအဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၅/၈၃

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၄၅-ခု၊ တော်သလင်းလဆန်း ၁၄ ရက်

(၁၉၈၃-ခု၊ စက်တင်ဘာလ ၂၀ ရက်)

နိဒါန်း

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေပုဒ်မ ၇၅ အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံး၍ ဝန်ကြီးအဖွဲ့သည် နိုင်ငံတော်ကောင်စီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်လိုက် သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ် ဖော်ပြချက်

၁။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို **မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသား ပြုခွင့် ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)** ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့် အတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့အပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည် -

- (က) **ဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) **ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူး** ဆိုသည်မှာ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနမှူးကို ဆိုသည်။
- (ဂ) **မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး** ဆိုသည်မှာ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနမှူးကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဖြစ်ခြင်း

နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားခြင်း

၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၂ အရ အောက်ပါသူတို့မှာ အပိုဒ် ၇၆ ပါ အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံလျှင် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရရန် ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည် -

- (က) ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၄ ရက်နေ့ မတိုင်မီကာလတွင် နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ ရောက်ရှိနေထိုင်သူ၊
- (ခ) အပိုဒ်ခွဲ (က)ပါ သူတို့မှ နိုင်ငံတော်အတွင်း မွေးဖွားသည့် သားသမီးများ။

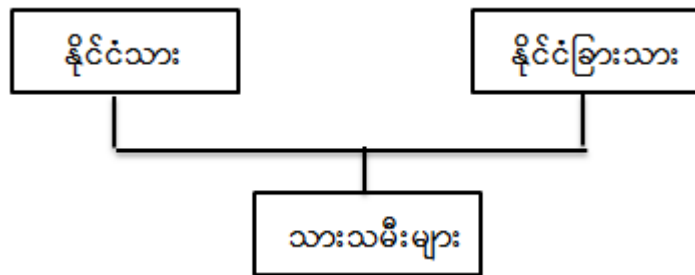
နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသူ၏ အရည်အချင်းများ

၄။ အပိုဒ် ၃ တွင် ဖော်ပြပါရှိသူများသည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသည့်အခါ အောက်ပါ အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံရမည် -

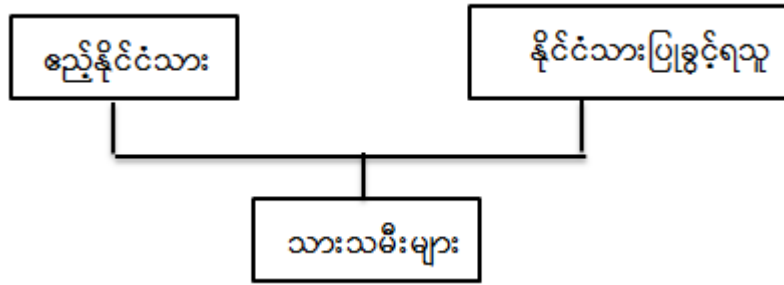
- (က) ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်မှု အက်ဥပဒေအရ လျှောက်ထားရန် ကျန်ရှိနေကြောင်း ခိုင်လုံသောအထောက်အထား များကိုတင်ပြနိုင်သူဖြစ်ခြင်း၊
- (ခ) အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ခြင်း -
 - (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသူ ဖြစ်ခြင်း၊
 - (၂) တိုင်းရင်းသား ဘာသာစကား တစ်မျိုးမျိုးကို ကောင်းမွန်စွာပြောတတ်ခြင်း၊
 - (၃) အကျင့်စာရိတ္တ ကောင်းမွန်ခြင်း၊
 - (၄) ရူးသွပ်သူ မဟုတ်ခြင်း၊
 - (ဂ) စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ စစ်ဆေးချက် မှတ်တမ်းပါ အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာ တင်ပြနိုင်သူ ဖြစ်ခြင်း။

၅။ ဥပဒေအာဏာတည်သည့် ၁၉၈၂ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၅ ရက်နေ့မှစ၍ နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်ပြင်ပ၌ဖြစ်စေ မွေးဖွားသည့် အောက်ပါသူတို့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၃ အရ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရရန် ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

- (က) နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသူများ၊

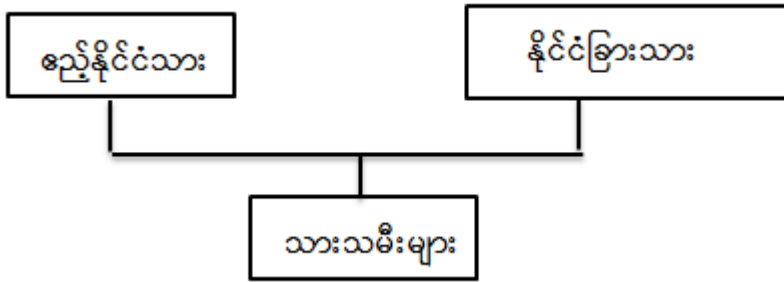


- (၁) နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော သားသမီးကို အမိ သို့မဟုတ် အဖ ၏ နိုင်ငံ သားလက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးစေလိုလျှင် မိဘနှစ်ပါးလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (၂) နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ကိုထည့်သွင်းစေလိုလျှင် မိဘနှစ်ပါး၏ သဘော တူညီ ချက်ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့ အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်း ခံရသည့် သားသမီးသည် နိုင်ငံ ခြား သား မှတ်ပုံတင်ရေး အက်ဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၃) အမိ သို့မဟုတ် အဖ ၏ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ်လျှောက်ထား လိုက လျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ဧည့်နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူ မိဘ နှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသူများ၊



အမိ၏ လက်မှတ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အဖ၏ လက်မှတ်တွင် ဖြစ်စေ အမည်ထည့်သွင်းပေးထားသည့် သားသမီး သည်လည်း နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူဖြစ်သည်။

(ဂ) ဧည့်နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသူများ၊

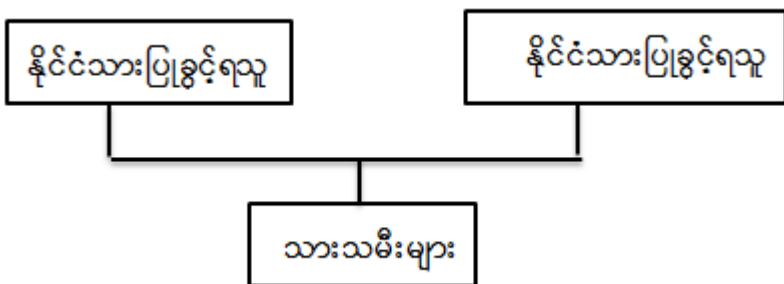


(၁) ဧည့်နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော သားသမီးကို အမိ သို့မဟုတ် အဖ ၏ ဧည့်နိုင်ငံသား လက်မှတ်တွင်အမည်ထည့်သွင်း ပေးစေလိုလျှင် မိဘနှစ်ပါးလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(၂) နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ကို ထည့်သွင်းပေးစေလိုလျှင် မိဘနှစ်ပါးလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့ အမည်ထည့်သွင်းခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ရေး အက်ဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

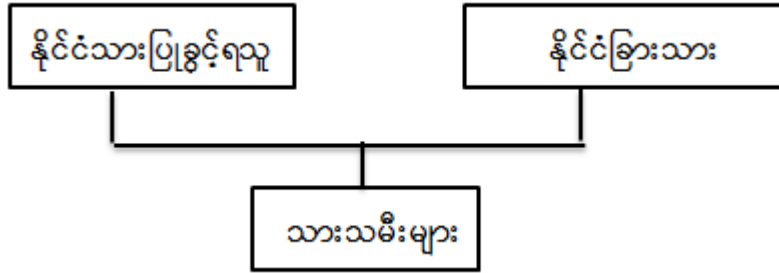
(၃) အမိ သို့မဟုတ် အဖ ၏ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် လျှောက်ထား လိုက လျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူ မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသူများ၊



မိဘ၏ လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်း ခံရသူသည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဖြစ်သည်။

(င) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသူများ၊



(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော သားသမီးကို အမိ သို့မဟုတ် အဖ၏ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးစေလိုလျှင် မိဘနှစ်ပါးလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(၂) နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးစေလိုလျှင် မိဘနှစ်ပါးလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့ အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်ရေး အက်ဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) အမိသို့မဟုတ် အဖ၏ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် လျှောက်ထားလို က လျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၆။ အပိုဒ် ၅ ပါ သူတို့သည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသည့်အခါ အောက်ပါ အရည်အချင်း များ နှင့် ပြည့်စုံရမည် -

- (က) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ခြင်း၊
- (ခ) တိုင်းရင်းသား ဘာသာစကားတစ်မျိုးမျိုးကို ကောင်းမွန်စွာပြောတတ်ခြင်း၊
- (ဂ) အကျင့်စာရိတ္တ ကောင်းမွန်ခြင်း၊
- (ဃ) ရူးသွပ်သူမဟုတ်ခြင်း။

၇။ နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးသည် နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူနှင့် အိမ်ထောင်ကျသဖြင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၅ အရ လျှောက်ထားသည့်အခါ အောက်ပါ အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံရမည် -

- (က) ဥပဒေအာဏာမတည်မီက အိမ်ထောင်ကျခဲ့ခြင်း၊
- (ခ) ဥပဒေအာဏာမတည်မီက နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူဖြစ်ခြင်း၊
- (ဂ) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသူ ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဃ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ခြင်း၊
- (င) ရူးသွပ်သူ မဟုတ်ခြင်း၊
- (စ) တစ်လင်တစ်မယား ဖြစ်ခြင်း၊

(ဆ) တရားဝင်ဇနီး သို့မဟုတ် တရားဝင် ခင်ပွန်းအဖြစ် နိုင်ငံတော်အတွင်း အနည်းဆုံး သုံးနှစ် အဆက်မပြတ် နေထိုင်ခဲ့ခြင်း။

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ စိစစ်ခြင်း

၈။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားချက်များကို မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းပေးသော မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီဝင် သုံးဦး ပါဝင်သည့် စိစစ်ရေးအဖွဲ့က စစ်ဆေးဆောင်ရွက် ရမည်။

၉။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) လျှောက်ထားသူက လိုက်နာရန်

(၁) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် ငွေကျပ် သုံး ဆယ်ကို မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်း၍ မူရင်းနှင့် မိတ္တူ ချလံနှစ်စောင်ကို မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးရုံး ထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(၂) လျှောက်လွှာပုံစံ ပြု-၁ နှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ တို့တွင်ရေးသွင်းရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံး၏မေးမြန်းချက်များကို မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ ဖြေဆိုရမည်။ လျှောက်လွှာပုံစံနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံများ တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။

(၃) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ရှေ့တွင် လျှောက်လွှာပါအချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ပုံစံပြု-၂ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုရမည်။

(၄) လျှောက်လွှာပါ အချက်များမှန်ကန်ကြောင်း ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံပြု-၂၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု -၈ သုံးစောင်၊ ၁.၄ "x ၁.၂" အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံတို့ကို လျှောက်လွှာနှင့် အတူပူးတွဲ၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ တင်သွင်းရမည်။

(၅) စိစစ်ရေးအဖွဲ့က ခေါ်ယူစစ်ဆေးသည့်အခါ သက်သေကိုတင်ပြရမည်။

(၆) မိမိကတင်ပြသည့် သက်သေအတွက် ကျသင့်သော သက်သေစရိတ်ကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၇) စိစစ်ရေးအဖွဲ့က တောင်းဆိုသည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြရမည်။

(ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) ငွေကျပ်သုံးဆယ်ပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင်ပေးအပ်သည့်အခါ လိုအပ်ချက် များကိုမေးမြန်းပြီးနောက် လျှောက်လွှာပုံစံ ပြု-၁ နှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု -၈ သုံးစောင်တို့တွင် ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းပေးရမည်။ လျှောက်ထားသူကို လက်မှတ်ရေးထိုးစေရမည်။ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေ ဗွေ ပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။

(၂) လျှောက်လွှာပုံစံ ပြု-၁ ပေါ်တွင် အလွယ်တကူသိရှိနိုင်ရန် ရည်ညွှန်းပုဒ်မ ကို မင်နီဖြင့် ပေါ်လွင်ထင် ရှားစွာ ရေးသားရမည်။

(၃) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ရှေ့တွင် လျှောက်လွှာပုံစံပြု -၁ ပါ အ ချက်များ မှန်ကန်ကြောင်းကို ပုံစံပြု-၂ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုစေရမည်။

(၄) လျှောက်လွှာပုံစံပြု -၁၊ ကတိသစ္စာပြုလွှာပုံစံပြု-၂၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံပြု-၈ သုံးစောင်၊ ၁.၄ "x ၁.၂"

အရွယ်ဓာတ်ပုံ ငါးပုံတို့ကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံပြု-၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်း ရမည်။

(၅) အမှုတွဲဖွင့်၍ နေ့စဉ်မှတ်တမ်းတွင် ဆောင်ရွက်ချက်များကို စဉ်ဆက်မပြတ် ရေးသွင်းရမည်။

(၆) အမှုတွဲကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၇) စိစစ်ရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့်အခါ လျှောက်ထားသူနှင့် လျှောက်ထားသူက တင်ပြလိုသော သက်သေများကို လည်းကောင်း၊ စိစစ်ရေးအဖွဲ့က စစ်ဆေးလိုသော သက်သေများကိုလည်းကောင်း ဆင့် ခေါ်ပေးရမည်။

(၈) မိမိကတင်ပြလိုသည့် သက်သေနှင့် အထောက်အထားများကို စိစစ်ရေးအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(၉) စိစစ်ရေးအဖွဲ့က ခေါ်ယူသောသက်သေများနှင့် မိမိကတင်ပြသော သက်သေများအတွက် ကျသင့်သော သက်သေစရိတ်ကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၁၀) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အမှုတွဲကို ပြန်လည် ပေးပို့ပါက ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း ပြည်နယ်သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) စိစစ်ရေးအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) လျှောက်ထားသူနှင့် လျှောက်ထားသူက တင်ပြလိုသောသက်သေများကိုလည်းကောင်း၊ စိစစ်ရေး အဖွဲ့က စစ်ဆေးလိုသော သက်သေများကိုလည်းကောင်း ဆင့်ခေါ်ပေးရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန် ကြားရမည်။

(၂) လိုအပ်ပါက စစ်ဆေးလိုသော သက်သေများကို ဆင့်ခေါ်ယူစေခြင်း၊ သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်း များကို တောင်းယူ စစ်ဆေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(၃) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြလိုသည့် သက်သေများနှင့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေနိုင် သည်။

(၄) လျှောက်ထားသူနှင့် သက်သေထွက်ဆိုချက်များကို ရေးမှတ်စေရမည်။ ထွက်ဆိုချက်များတွင် စိစစ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ လျှောက်ထားသူနှင့် သက်သေများကိုလည်း လက်မှတ်ရေးထိုးစေရမည်။

(၅) ဥပဒေပုဒ်မ ၄၂ အရ လျှောက်ထားသူဖြစ်ပါက အောက်ပါအချက်များကို စစ်ဆေးရမည် -

(ကက) ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၄ ရက်နေ့ မတိုင်မီ နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ ရောက်ရှိနေထိုင်သူ ဟုတ် မ ဟုတ်၊

(ခခ) ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၄ ရက်နေ့မတိုင်မီက နိုင်ငံတော်အတွင်း ရောက်ရှိနေထိုင်သော မိဘ နှစ်ပါးမှ နိုင်ငံတော်အတွင်း မွေးဖွားသည့် သား သမီး ဟုတ် မဟုတ်၊

(ဂဂ) လျှောက်ထားရန် ကျန်ရှိနေကြောင်း ခိုင်လုံသောအထောက်အထားများ ရှိမရှိ၊

(ဃဃ) ယခင်က လျှောက်ထားခဲ့ဖူးခြင်း ရှိမရှိ (လျှောက်ထားခဲ့ဖူးသူဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက အထောက် အထားကို တင်ပြစေရမည်)၊

(ငင) တိုင်းရင်းသား ဘာသာစကား တစ်မျိုးမျိုးကို ကောင်းမွန်စွာ ပြောတတ်ခြင်း ရှိ မရှိ၊

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (စစ) အကျင့်စာရိတ္တ ကောင်းမွန်သူ ဟုတ် မဟုတ် (အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ပတ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြ စေရမည်)၊
- (ဆဆ) ပြစ်မှုကျူးလွန်ခဲ့ဖူးခြင်း ရှိ မရှိ (ပြစ်မှုကျူးလွန်ခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြစေရမည်)၊
- (ဇဇ) မျက်မြင်အခြေအနေအရ ရူးသွပ်သူ ဟုတ် မဟုတ် (သံသယရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ ပါရဂူ၏ မှတ်ချက်ကိုတောင်းခံရမည်)၊

(၆) ဥပဒေပုဒ်မ ၄၃ အရ လျှောက်ထားသူဖြစ်ပါက အောက်ပါအချက်များကို စစ်ဆေးရမည်-

- (ကက) ယခင်ကလျှောက်ထားခဲ့ဖူးခြင်း ရှိ မရှိ (လျှောက်ထားခဲ့ဖူးသူဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက အ ထောက်အထားကို တင်ပြစေရမည်)၊
- (ခခ) တိုင်းရင်းသားဘာသာစကား တစ်မျိုးမျိုးကို ကောင်းမွန်စွာ ပြောတတ်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဂဂ) အကျင့်စာရိတ္တ ကောင်းမွန်သူ ဟုတ် မဟုတ် (အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ပတ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြ စေရမည်)၊
- (ဃဃ) ပြစ်မှုကျူးလွန်ခဲ့ဖူးခြင်း ရှိ မရှိ (ပြစ်မှုကျူးလွန်ခဲ့ဖူးခြင်း ရှိ မရှိကို သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့ မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြစေရမည်)၊
- (ငင) မျက်မြင်အခြေအနေအရ ရူးသွပ်သူဟုတ် မဟုတ် (သံသယရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ ပါရဂူ၏ မှတ်ချက်ကို တောင်းခံရမည်)၊

(၇) ဥပဒေပုဒ်မ ၄၅ အရ လျှောက်ထားသူဖြစ်ပါက အောက်ပါအချက်များကို စစ်ဆေးရမည် -

- (ကက) ၁၉၈၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၅ ရက်နေ့မတိုင်မီက နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူနှင့် အိမ်ထောင်ကျခဲ့သူ ဟုတ် မဟုတ်၊
- (ခခ) ၁၉၈၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၅ ရက်နေ့မတိုင်မီ က နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူ ဟုတ် မဟုတ် (မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက ထုတ်ပေးထားသော အထောက်အထားကို တင်ပြစေရမည်)၊
- (ဂဂ) နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၏ တစ်လင်တစ်မယား ဟုတ် မဟုတ် (ဟုတ်မှန်ကြောင်း ဝန်ခံချက်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြစေရမည်)၊
- (ဃဃ) နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၏ တရားဝင်ဇနီး သို့မ ဟုတ် တရားဝင်ခင်ပွန်းအဖြစ် နိုင်ငံတော်အတွင်း အနည်းဆုံး သုံးနှစ်အဆက်မပြတ် နေထိုင်ခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ (မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ အထောက်အထားကို တင်ပြစေရမည်)၊
- (ငင) တိုင်းရင်းသား ဘာသာစကား တစ်မျိုးမျိုးကို ကောင်းမွန်စွာ ပြောတတ်ခြင်း ရှိ မရှိ၊

(စစ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်သူ ဟုတ် မဟုတ် (အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ပတ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြ စေရမည်)။

(ဆဆ) ပြစ်မှုကျူးလွန်ခဲ့ဖူးခြင်း ရှိ မရှိ (ပြစ်မှုကျူးလွန်ခဲ့ဖူးခြင်း ရှိ မရှိ ကိုသက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြစေ ရမည်)။

(ဇဇ) မျက်မြင်အခြေအနေအရ ရူးသွပ်သူ ဟုတ် မဟုတ် (သံသယရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ ပါရဂူ၏ မှတ် ချက်ကိုတောင်းခံရမည်)။

(ဈ) အမှုတွဲကို စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ဃ) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) စိစစ်ရေးအဖွဲ့က တင်ပြသော အမှုတွဲကို စိစစ်ရမည်။

(၂) အမှုတွဲပါ အချက်အလက်များ မပြည့်စုံဟု ယူဆပါက လိုအပ်သည့်အချက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေး တင်ပြရန် စိစစ်ရေးအဖွဲ့ကို ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(၃) စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏တွေ့ရှိချက်နှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက်ပေးရမည်။

(၄) အမှုတွဲကို သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာန မှူးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(င) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံမှ ပေးပို့သည့် အမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေး သွင်းရမည်။

(၂) အမှုတွဲကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၃) သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အတူ အမှုတွဲကို ပြန်လည်ရရှိသည့်အခါ ပုံစံပြု-၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(စ) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်ပါရှိသော အမှုတွဲကို စိစစ် သုံးသပ်ရမည်။

(၂) အမှုတွဲတွင် အချက်အလက်မပြည့်စုံဟု ယူဆပါက လိုအပ်သည့်အချက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေး ၍ တင်ပြရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(၃) လျှောက်ထားသူကို နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ပေးသင့် မသင့် သဘောထားမှတ်ချက် ပေးရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၄) အမှုတွဲကို သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

(ဆ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) အမှုတွဲကိုလက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၂) အမှုတွဲတွင် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှုရှိ မရှိကို စိစစ်ရမည်။

(၃) အချက်အလက်များ မပြည့်စုံကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ပြီး ပြန်လည်တင်ပြရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၄) စိစစ်တွေ့ရှိချက်များနှင့်အတူ အမှုတွဲကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ဇ) ဗဟိုအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

(၂) နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသော မိဘ၏ လျှောက်လွှာ၌ ဖော်ပြထားသည့် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသော သားသမီးများကို နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသော မိဘ၏လျှောက်လွှာ၌ ဖော်ပြထားသည့် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးများ၏ အမည်ကို မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင်ထည့်သွင်းစေနိုင်သည်။

၁၁။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ် ဗဟိုအဖွဲ့က သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူများနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) နိုင်ငံသားပြုခွင့် ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူက လိုက်နာရန်

(၁) နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူ မဟုတ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၄၆ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါအတိုင်း မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ရှေ့သို့ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ ပုံစံ ပြု-၅ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုရမည်။

(၂) နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ကိုင်ဆောင်သူဖြစ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၄၆ ပုဒ်မခွဲ (ခ)ပါအတိုင်း မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ရှေ့သို့ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ ပုံစံပြု-၅ ဖြင့် ကတိသစ္စာ ပြုရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသည့်အတွက် ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေ ကျပ် နှစ်ရာငါးဆယ်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့ စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။ ပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

- (၄) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက မေးမြန်းသည့်အခါ မှန်ကန် ပြည့်စုံစွာဖြေဆိုရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများတွင် မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ လက်ဗွေ ပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။
- (၅) ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံပြု-၅၊ လျှောက်ထားဆဲကာလအတွင်းမွေးဖွားသည့် အသက်တစ်ဆယ့် ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီး၏ အမည်စာရင်းတို့ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ကိုယ်တိုင်သွား ရောက် ချိတ်စေ ၊ မှတ်ပုံတင်ချောစာဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးပို့ရမည်။
- (၆) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ချလံကို သက်ဆိုင် ရာ ပြည်နယ်သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် ပြသရမည်။ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ရှေ့သို့ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်ပြီးနောက် လက်မှတ်ရေးထိုး ချိတ်ထုတ်ယူရမည်။
- (၇) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသည့် အချိန်တွင် မိဘ၏နိုင်ငံသား ပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသော သားသမီးများ ကို မိဘနှင့်အတူ တပါတည်း ခေါ်ဆောင်သွားရမည်။
- (၈) အသက်သုံးဆယ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံ ကပ်ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) ကိုလဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ၊ အသက် လေးဆယ့်ငါးနှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးရန် နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)ကိုလဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ မိမိကိုင်ဆောင်သော လက်မှတ်နှင့် ကတ်ပြား၊ ဓာတ်ပုံငါးပုံနှင့် ငွေသွင်းချလံတို့ကို ပူးတွဲ၍ အကြောင်းကြားရမည်။ လက်ခံ ရရှိ ကြောင်းပြေစာကို တောင်းခံရမည်။
- (၉) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင် ငံသား ပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကိုထုတ်ပေးရန် ငွေကျပ်သုံးဆယ်ကို မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ပေးသွင်းရမည်။ မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင်ကို မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။
- (၁၀) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်ရေးသွင်းရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက မေးမြန်းသည့်အခါ မှန် ကန် ပြည့်စုံစွာဖြေဆိုရမည်။ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၁၁) ကလေး၏ ၁.၄* ၁.၂ အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်း မိတ္တူ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံ သားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု
၆ တို့နှင့်အတူ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ် ၏ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့
လျှောက်ထားရမည်။

(၁၂) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ကလေးအတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်
မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀

(က) တို့ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင်လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူ ရမည်။

(၁၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့်ပြီး
ဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးကို မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ရရှိသည့်
နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်သည့်အခါ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သည် ပျက်ကွက်မှုအတွက်
ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးဆောင်၍ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြပြီး မိမိ နေထိုင်လျက်ရှိသော
မြို့နယ်၏မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) လျှောက်ထားသူအား နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူအဖြစ်သတ်မှတ် ခြင်းခံရကြောင်း အကြောင်းကြားချက်
ကိုရရှိသည့်အခါ အခကြေးငွေကျပ် နှစ်ရာငါးဆယ် ပေးသွင်းရန်နှင့် ကတိသစ္စာပြုရန် သက်ဆိုင်သူထံ သို့
ဆက်လက်အကြောင်းကြားရမည်။

(၂) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင်ကို တင်ပြသည့်အခါ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေ စာနှင့်
ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူကို ခေါ်ယူမေးမြန်းပြီးနောက် ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈
သုံးစောင်တွင် ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းရမည်။ ထိုသူအား လက်မှတ်ရေး ထိုးစေ ရမည်။ လက်ဗွေပုံစံများနှင့်
ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။

(၄) ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅၊ ရေးသွင်းထားသော ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ နှစ်စောင်၊ အခကြေး ငွေ
ကျပ်နှစ်ရာငါးဆယ် ပေးသွင်းပြီးကြောင်း မိတ္တူ ချလံနှစ်စောင်၊ ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ လျှောက် ထားဆဲ ကာလအတွင်း
မွေးဖွားသည့် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီး၏ အမည်စာရင်းတို့ကို သက်ဆိုင်ရာ
ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်နှင့်
ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းချလံတစ်စောင်တို့ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ပုံစံ ပြု-၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်
ရေးသွင်းရမည်။

(၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) ထုတ် ပေး ပြီးသူများ၏
စာရင်းကို သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံမှ လက်ခံ ရရှိသည့် အခါပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်
စာအုပ်တွင်ရေးသွင်းရမည်။

- (၆) အသက်သုံးဆယ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံ ကပ်ပေးရန် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)ကို လဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ၊ အသက် လေးဆယ့်ငါးနှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေး ရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆ (က) ကိုလဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ ထိုသူကိုင်ဆောင် သော လက်မှတ်နှင့်ကတ်ပြား၊ ဓာတ်ပုံငါးပုံနှင့် ငွေသွင်းချလံတို့ကို ပူးတွဲ၍ အကြောင်းကြားသည့်အခါ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။
- (၇) ဓာတ်ပုံငါးပုံအနက် တစ်ပုံကို ထိုသူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်ကပ်ရမည်။ တစ်ပုံကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးရှိ ထိုသူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈တွင် ကပ်ရန် ပေးပို့ ရမည်။ ကျန်သုံးပုံနှင့် ထိုသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၈) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးများ ၏ စာရင်းကိုပြုစုထားရှိရ မည်။
- (၉) အပိုဒ်ခွဲငယ် (ဂ)ပါ သားသမီးများသည် မိဘအားနိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံပြု-၆ ကို ပေးအပ် သည့်နေ့တွင် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးပါက လက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)တို့ကို ကိုင်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း စာဖြင့် နှိုးဆော်ရမည်။
- (၁၀) အပိုဒ်ခွဲငယ် (ဂ)ပါ သားသမီးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လျှောက်ထားပါက ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ငွေကျပ် သုံးဆယ်ကို မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းစေရမည်။
- (၁၁) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ငွေကျပ်သုံးဆယ်ပေးသွင်းပြီး မူရင်းနှင့် မိတ္တူ ချလံနှစ်စောင်ပေး အပ်သည့်အခါ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်တွင် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို မေးမြန်း ပြီး နောက် ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို လက်မှတ်ရေးထိုးစေရမည်။ ကလေး ၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။
- (၁၂) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ နှစ်စောင်၊ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ်ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ အိမ်ထောင်စု စာရင်းမိတ္တူ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တို့ကို ပြည့်စုံစွာရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ထိုကလေးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် မြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြ ရမည်။

(၁၃) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက် ပေးပါက ယင်းသဘောထား မှတ်ချက် နှင့် အတူ သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၁၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင်အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ် ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးကို မိဘ ဖြစ်သူ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ် အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်သည့်အတွက် အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ ၍ လျှောက်ထားပြီးကြောင်း၊ ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်း၊ မိတ္တူ ချလံ နှစ် စောင် တို့နှင့်အတူ လျှောက်ထားသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၁၁ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့် နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ ထံသို့ မှတ်ချက်နှင့် အတူ တင်ပြရမည်။

(၁၅) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံပြု -၁၀ (က) တို့ကို ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ပေးပါက ယင်းသဘောထား မှတ်ချက် နှင့် အတူ သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၁၆) သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၁၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို ပေးပို့သည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၁၇) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု -၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို လက်ခံရ ရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လ အတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား လက်မှတ်ရေးထိုးစေ၍ ထုတ်ပေးရမည်။ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၁၈) လက်ခံရရှိသည့် နေ့မှစ၍ သုံးလအတွင်း လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းမရှိသော အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု -၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

(၁၉) ဆောင်ရွက်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်ပြည်သူ့ ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(ဂ) **မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်**

- (၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသည့်အတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၆ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ အတိုင်း ပုံစံ ပြု-၅ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးများ အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၆ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါအတိုင်း ပုံစံပြု-၅ ဖြင့် ကတိ သစ္စာပြုခြင်းကိုဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးအား အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ တင်ပြချက်နှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထား မှတ်ချက်ပေးရမည်။
- (၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးကို မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်သဖြင့် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးဆောင်စေ၍ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြပါရှိသော လျှောက်ထားချက်ကို မြို့နယ် ဦးစီး ဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကိုထုတ်ပေးရေး နှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက်ပေးရမည်။

(ဃ) **ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်**

- (၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူထံမှ လိုအပ်ချက်များကို တောင်းခံ၍ ပေးပို့ရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက အကြောင်းကြားသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးကို ဆက်လက်ညွှန်ကြားရမည်။
- (၂) လျှောက်ထားသူ၏ ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ နှစ်စောင်၊ အခကြေး ငွေ ကျပ်နှစ်ရာငါးဆယ်ပေးသွင်းပြီးကြောင်း မိတ္တူချလံ နှစ်စောင်၊ ဓာတ်ပုံလေးပုံ၊ လျှောက်ထားဆဲ ကာ လအတွင်း မွေးဖွားသည့် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီး၏ အမည်စာရင်းတို့ကို ရရှိ သည့်အခါ ပုံစံ ပြု- ၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၃) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်၊ မိတ္တူချလံတစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားပြီးနောက် အပိုဒ်ခွဲငယ် (၂) ပါ ကျန်စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာန ထံသို့ ဆက်လက်ပေးပို့ရမည်။

- (၄) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံမှ ပေးပို့သော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၇ မှတ် ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို သက်ဆိုင်သူများအား ထုတ်ပေးနိုင်ရန် မြို့နယ်အလိုက် စာရင်းပြုစု၍ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူကို ခေါ်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူအား ထုတ်ပေးပြီးသည့်အခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။
- (၇) အသက်သုံးဆယ်နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံ ကပ်ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆ (က) ကို လဲလှယ်ပေးရန် အကြောင်းကြား သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ အသက်လေးဆယ့်ငါးနှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)ကို လဲလှယ် ပေးရန် အကြောင်းကြားသည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ အကြောင်းကြားသူနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိုယ်ရေးမှတ် တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်ရေးသွင်းပြီးနောက် လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၈) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီး အား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကိုထုတ်ပေးရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉တွင် ရေး သွင်းရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။
- (၉) မှန်ကန်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ အမှုတွဲ နှင့်အတူတင်ပြရမည်။ ထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့တွင် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ကိုယ်တိုင်လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။

(၁၀) ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံ ရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ် အမှုဆောင် အဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၁၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း ခံရသူသည် အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် လက်ခံရရှိ သည့်နေ့မှစ၍ သုံးလအတွင်း လာရောက်၍ မထုတ်ယူနိုင်သည့်အခါ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ ချက်နှင့်အတူ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု- ၀ ဖြစ်နိုင်သော နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံ ပြု-၄ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၁၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးများ၏ စာရင်းကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၁၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးသည်များသည် အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု- ၁၀(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း အခါအားလျော်စွာ နှိုးဆော်ရန် မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးများကို ညွှန်ကြားရမည်။

(င) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို မြို့နယ်အလိုက် စာရင်းပြုစု၍ တင်ပြသည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူများကို ခေါ်ယူ၍ ပေးအပ်ရမည်။

(၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ပေးအပ်ပြီးကြောင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရန် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ကိုညွှန်ကြားရမည်။

(၃) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ စိစစ်ပြီးနောက်အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက် အ တိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။

(စ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ လျှောက်ထားသူကို ဥပဒေပုဒ်မ ၄၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုစေရန်၊ အခကြေးငွေ ကျပ်နှစ်ရာငါးဆယ်ကို ပေးသွင်းစေရန်၊ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ ပေးပို့စေရန်၊ လျှောက်ထားဆဲကာလအတွင်း မွေးဖွားသည့် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီး၏ အမည်စာရင်းကို ပေးပို့စေရန် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။
- (၂) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၁) တွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်းအရာများကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံမှ ရရှိသည့်အခါ ပုံစံပြု-၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆ (က) တို့တွင် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကိုယ်တိုင် လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။ ဗဟိုအဖွဲ့က ခွင့်ပြုသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသည့် သားသမီး၏ အမည်ကို မိဘအားထုတ်ပေးမည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် ထည့်သွင်းပေးရမည်။
- (၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆ (က) တို့ကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ထုတ်ပေးနိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံပြု-၇ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၅) အသက်သုံးဆယ်နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) ကို လဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ၊ အသက်လေးဆယ့်ငါးနှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆ (က) ကို လဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ စိစစ်ပြီး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု - ဂ တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ရမည်။
- (၆) လျှောက်ထားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ ဗဟိုအဖွဲ့က ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ပုံစံပြု-၄ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ထိုသို့ ငြင်းပယ်ကြောင်းကို လျှောက်ထားသူထံသို့ ပြန်ကြားရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့နှင့် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၇) သုံးလအတွင်း လာရောက်ထုတ်ယူခြင်း မရှိသဖြင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာနထံသို့ ပြည်လည်ပေးပို့သည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆ (က) တို့၏ စာရင်းကို ပုံစံပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ သုံးလအထိ ဆိုင်းငံ့ထားရမည်။ ထိုကာလ ကျော်လွန်သည်အထိ ထုတ်ယူခြင်း မပြုသည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန်ကြား ရေးမှူးချုပ်က မှတ်တမ်းတင်ပြီးနောက် သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဆောက်ရွက်ချက်ကို ပြည်ထဲရေး ဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၈) လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခြောက်လကျော်လွန်ပြီးမှ လာရောက်ထုတ်ယူပါက သတ်မှတ်ထားသော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးဆောင်စေပြီးမှ ထုတ်ပေးရမည်။

(ဆ) ဗဟိုအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်မှု အက်ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ချက်များ၊ အရည်အချင်းများနှင့် ကိုက်ညီပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၆၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ကိုက်ညီခြင်းမရှိပါက လျှောက်ထားချက်ကို ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

(၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသော မိဘ၏လျှောက်လွှာ၌ ဖော်ပြထားသည့် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသော သားသမီးများကို နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသော မိဘ၏လျှောက်လွှာ၌ ဖော်ပြထားသည့် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီး၏ အမည်ကို မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ထည့်သွင်းစေနိုင်သည်။

(၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ မိဘနှစ်ပါးက မွေးဖွားသည့် သားသမီး၏အမည်ကို မိဘတစ်ပါး၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ထည့်သွင်းပေးရန် မွေးဖွားသည့်နေ့မှ စ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မိဘက လျှောက်ထားသည့်အခါ ထည့်သွင်း စေနိုင်သည်။

(၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာ ပ ပြုနိုင်ကြောင်း လျှောက်ထား ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည်။ ကတိသစ္စာပြုခွင့်ပေးကြောင်း ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ကတိသစ္စာပြုပြီးကြောင်းကို ပြန်လည် တင်ပြစေရမည်။

(၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင် လုံသောအကြောင်းမရှိပဲ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်ပါက အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီး သည်ဖြစ်စေ၊ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီးမှ ကတိသစ္စာပြုသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရ သူ အဖြစ်ဆုံးရှုံးကြောင်း သတ်မှတ်ရမည်။ ယင်း၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို သိမ်းဆည်း၍ ပယ်ဖျက်စေရမည်။

(၇) ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (က)အရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ခ)အရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရဖြစ်စေ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင် အားဦးစီးဌာနက တင်ပြသည့်အခါ လိုအပ်သလို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၇ အရ မိဘ၏နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်း ခံရ သည့် သားသမီးသည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဖြစ်သည်။ ထိုသို့အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ပါက မိဘနှင့်အတူ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၆ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါအတိုင်း

ကတိသစ္စာပြုသည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဖြစ်သည်။ မိဘနှင့် အတူကတိသစ္စာမပြုနိုင်ပါ က ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်ကို ဖော်ပြ၍ မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။ ခွင့်ပြုသည့်ကာလအတွင်း မိဘနှင့်အတူ သွားရောက်၍ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ရှေ့တွင် ကတိသစ္စာပြုရမည်။

နိုင်ငံတော် အတွင်း နေထိုင်သော မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ပါဝင်သူ၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူနှင့် အဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့်တို့က လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂။ အပိုဒ် ၁၁ ပါ နိုင်ငံတော်အတွင်းနေထိုင်သော မိဘ၏နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ပါဝင်သော သားသမီးများသည်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူသည် လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်း အဆင့်ဆင့်သည်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉ ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့် အညီ အောက်ပါ အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီး အသက်တစ်ဆယ့် ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်အခါ လိုက်နာရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့် နေ့မှ စ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ရှေ့သို့ မိဘနှင့်အတူကိုယ်တိုင် သွား ရောက်ပြီးနောက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါအတိုင်း ပုံစံပြု-၅ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုရမည်။
- (၂) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်အတွက် ငွေကျပ်သုံးဆယ်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ်မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။
- (၃) ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်၊ ငွေသွင်းချလံမူရင်းနှင့် မိတ္တူ နှစ်စောင်၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံတို့ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံ ရရှိကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံ ရမည်။
- (၄) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈တွင် ရေးသွင်းရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ခေါ်ယူသည့်အခါ ကိုယ်တိုင် သွားရောက်ရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် မေး မြန်းချက်များကို မှန် ကန်ပြည့်စုံစွာ ဖြေဆိုရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် လက်ဗွေပုံစံများ နှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။
- (၅) တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာမပြုနိုင်သည့်အခါ ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချ် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦး စီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။
- (၆) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်းကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သည့် အ ခါ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ် ငွေ ကျပ် ငါးဆယ်ကျပ်ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းပြီး မူရင်းနှင့် မိတ္တူ ချ လံနှစ်စောင်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရ မည်။ ကတိသစ္စာပြုလွှာကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၇) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင် လုံသော အကြောင်းမရှိပဲ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်ပါက အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီး သည် ဖြစ်စေ၊ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီးမှ ကတိသစ္စာပြုသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသားပြုခွင့် ရသူ အဖြစ် ဆုံးရှုံးသည်။

(ခ) မိဘ၏လျှောက်လွှာ၌ အမည်ပါရှိသည့်အပြင် မိဘကို နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်သည့်နေ့ တွင် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသော သားသမီးများကလိုက်နာရန်

(၁) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ရှေ့သို့ မိဘနှင့်အတူကိုယ်တိုင်လာရောက်ပြီးနောက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါ အတိုင်း ပုံစံပြု-၅ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုရမည်။

(၂) ကတိသစ္စာပြုပြီးပါက အပိုဒ်ခွဲ(က) အပိုဒ်ခွဲငယ်(၁)၊ (၂)၊ (၃) နှင့် (၄)ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက် ရမည်။

(၃) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်ပြီး တစ်နှစ်တွင်း ကတိသစ္စာမပြုနိုင်ပါက အပိုဒ်ခွဲ (က) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၅) နှင့် (၆) ပါအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းမရှိပဲ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်ပါက အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီး သည်ဖြစ်စေ၊ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီးမှ ကတိသစ္စာပြုသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ်ဆုံးရှုံးသည်။

(ဂ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးများသည် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီးနောက် တစ်ဆယ့်ကိုးနှစ် မကျော်မီ ကတိသစ္စာပြုရန် အကြောင်း ကြားရမည်။

(၂) ကတိသစ္စာပြုပြီးပါက ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်အတွက် ငွေကျပ် သုံးဆယ်ကို မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူး ရုံး၏သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေး ဘဏ်သို့ ပေး သွင်းစေရမည်။

(၃) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းနှင့်မိတ္တူချလံနှစ်စောင် တင်ပြသည့်အခါ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်တွင် ရေးသွင်းပေးရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ထိုသူအား လက်မှတ်ရေးထိုး စေရမည်။ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံ များကို နှိပ်စေရမည်။

(၄) ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု -၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ ၁.၄" x ၁.၂" အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံတို့ကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံ တင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လက်ခံ ရရှိကြောင်းပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၅) ဓာတ်ပုံတစ်ပုံကပ်ထားသော ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်၊ ငွေသွင်းချလံမူရင်းတို့ကို သိမ်း ဆည်းထားရမည်။ ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံပြု-၁၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ နှစ်စောင်၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံ သားပြုခွင့်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ ၁.၄” × ၁.၂” အရွယ်ဓာတ်ပုံလေးပုံတို့ကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီး ဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ် ဆယ့် ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးများသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ် အတွင်း ကတိသစ္စာမပြုနိုင်ခြင်းကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် လျှောက်ထားသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၁၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ထံသို့အစီရင်ခံရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၇) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သည့် အခါ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ် ငါးဆယ်ကျစီကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းစေရမည်။ ဒဏ်ငွေ ပေး သွင်းပြီးကြောင်း ချလံများပေးအပ်ပါက ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ သက်ဆိုင် ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ရုံးနှင့် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(၈) ကတိသစ္စာပြုလွှာကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၉) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်၍ ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ ထုတ်ပေးပြီးသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်ရေးသွင်းရမည်။

(ဃ) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးများ အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါအတိုင်း ပုံစံ ပြု-၅ဖြင့် ကတိသစ္စာ ပြုခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင်လုံ သောအကြောင်းမရှိပဲ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ပြီးနောက် အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် အထိ ကတိသစ္စာ မပြုပဲ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ်ကျော်လွန်သည့်အခါမှ ကတိသစ္စာ ပြုခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေး ခြင်း မပြုရ။

(င) ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသော သားသမီး၏ ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅၊ ကိုယ်ရေးမှတ် တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ နှစ်စောင်၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ ၁.၄” × ၁.၂”အရွယ် ဓာတ်ပုံ လေးပုံတို့ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံမှ ပေးပို့သည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံ တင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

ဓာတ်ပုံတစ်ပုံကပ်ထားသော ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း တစ်စောင်ကို သိမ်း ဆည်းထားပြီးနောက်

ကျန်စာရွက်စာတမ်းများကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ဆက် လက် တင်ပြရမည်။

(၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီး အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်သဖြင့် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့်အတွက် ထုတ်ပေးမည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့ကို မြို့နယ် ဦးစီးဌာန မှူးရုံးထံမှ လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)တို့ကို သက်ဆိုင်သူအား ထုတ်ပေးနိုင်ရန် မြို့နယ်အလိုက် စာရင်းပြုစု၍ သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ထုတ်ပေးပြီးသည့် အခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) ထုတ်ပေးပြီးသူများ၏စာရင်းကို မြို့နယ်အလိုက် ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစု၍ မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးရုံးများ ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၆) သုံးလအတွင်း လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းမရှိသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံ သားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆ (က) တို့ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာနထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံ ပြု-၄ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၇) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ်ငါးဆယ်ကျစီ ပေးသွင်းပြီးသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။

(စ) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို မြို့နယ်အလိုက်စာရင်းပြုစု၍ တင်ပြသည့်အခါ ယင်း နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေး ကတ်ပြားတို့ကို နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူအား ပေးအပ်ရမည်။

(၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကိုပေး အပ်ပြီး ကြောင်းကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရန် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။

(ဆ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်သဖြင့် ပြုလုပ်သော ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံပြု-၁ ကို ပြည်ထဲရေး ဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၂) ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနက အတည်ပြုသည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) တို့တွင် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေး ထိုး ရမည်။
- (၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေး ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က)တို့ကို သက်ဆိုင်သူအား ပြည်နယ်သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ထုတ်ပေးရေးအ တွက် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာ ပြုပြီးကြောင်း တင်ပြသည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်း ခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာ မပြုနိုင်ကြောင်း လျှောက်ထား ချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၇) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၆) အရ ကတိသစ္စာပြုပြီးပါက ကတိသစ္စာ ပြုလွှာပုံစံ ပြု-၅ ကိုဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြ ရမည်။ အတည် ပြုချက်ရရှိသည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို သက်ဆိုင်သူအား ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၈) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်းကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ်ငါးဆယ်ကျစီပေးသွင်းပြီးသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၉) ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ(ခ) သို့မဟုတ် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) သို့မဟုတ် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ်မှရပ်စဲသည့် သားသမီးများ နှင့်ပတ်သက်၍ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၁၀) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) တို့ကို ကိုင် ဆောင်သူဖြစ်စေ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကိုကိုင် ဆောင်သူဖြစ်စေ သေ ဆုံးသည့်အခါ ထိုသူကိုင်ဆောင်သော လက်မှတ်နှင့် ကတ်ပြားများကို ပြန်လည် အပ်နှံစေရမည်။ သက်ဆိုင် သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၁၁) သုံးလအတွင်း လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းမရှိသဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့သော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ သုံးလအထိ ဆိုင်းငံ့ထားရမည်။ ထိုကာလကျော်လွန်သည်အထိ ထုတ်ယူခြင်းမပြုသည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က မှတ်တမ်းတင်ပြီးနောက် သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၁၂) လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခြောက်လကျော်လွန်ပြီးမှ လာရောက်ထုတ်ယူသည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးဆောင်စေပြီးမှ ထုတ်ပေးရမည်။

(ဇ) ဗဟိုအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာမပြုနိုင်ကြောင်း လျှောက်ထားသည့်အခါ အဆုံးအဖြတ် ပေးနိုင်သည်။ ကတိသစ္စာပြုခွင့်ပေးကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ကတိသစ္စာ ပြုပြီးကြောင်းကို ပြန်လည်တင်ပြစေရမည်။

(၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိပဲ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်ပါက အသက်နှစ်ဆယ် နှစ်ပြည့်မြောက် ပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီးမှ ကတိသစ္စာပြုသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူအဖြစ်ကို ဆုံးရှုံးကြောင်း သတ်မှတ်ရမည်။ ထိုသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေး ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို သိမ်းဆည်းပြီးနောက် ပယ်ဖျက်စေရမည်။

(၃) ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (က) အရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရဖြစ်စေ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက တင်ပြသည့်အခါ လိုအပ်သလိုအဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ပါဝင်သူ၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ်ကိုင် ဆောင်သူနှင့် အဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့်တို့က လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃။ နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော အပိုဒ် ၁၁ ပါ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် အမည်ပါဝင်သော သားသမီးများသည် လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့်သည်လည်းကောင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် အညီ အောက်ပါအတိုင်းလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးက အသက်တစ် ဆယ့် ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်အခါ လိုက်နာရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးအကြီးအကဲရှေ့သို့ မိဘနှင့်အတူ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါအတိုင်းပုံစံ ပြု-၅ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုရမည်။
- (၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာမြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲရှေ့သို့ မိဘနှင့်အတူ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါ အတိုင်း ပုံစံ ပြု-၅ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုရမည်။
- (၃) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်အတွက် ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ဖြစ်စေ၊ နီးရာမြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ဖြစ်စေ ပေးသွင်းရမည်။
- (၄) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်တွင် မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းရမည်။ လက်မှတ်ရေး ထိုး၍ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ပြီးနောက် ငွေရပြေစာ၊ ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅၊ အသက်တစ်ဆယ့်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ့်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ ၁.၄” x ၁.၂”အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံတို့ကို မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ဖြစ်စေ၊ နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ် ဝန်ရုံးထံသို့ဖြစ်စေ ပေးအပ်ရမည်။
- (၅) တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာ မပြုနိုင်ပါက ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြ၍ သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ဖြစ်စေ၊ နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး ထံသို့ဖြစ်စေ လျှောက်ထားရမည်။
- (၆) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ်ဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေကျပ်ငါးဆယ်နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး ထံသို့ဖြစ်စေ၊ နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ် ဝန်ရုံးထံသို့ဖြစ်စေ ပေးသွင်းရမည်။ ကတိသစ္စာပြုလွှာကို ကတိသစ္စာပြုသည့် မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန် ရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။
- (၇) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင်အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင်လုံ သောအကြောင်းမရှိပဲ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်ပါက အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ်ပြည့်မြောက်ပြီးမှ ကတိသစ္စာပြုသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် ဆုံးရှုံး သည်။
- (၈) အသက်သုံးဆယ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံကပ် ရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) လဲလှယ်ရန် ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးတွင် ပေးသွင်းရမည်။ နိုင်ငံ သားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု- ၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) တို့နှင့်အတူ ဓာတ်ပုံငါး ပုံကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး

သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။

(၉) အသက်လေးဆယ့်ငါးနှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံ ကပ်ရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) လဲလှယ်ရန် ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးတွင် ပေးသွင်းရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့နှင့်အတူ ဓာတ်ပုံငါးပုံကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။

(၁၀) သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံမှ အကြောင်းကြားစာကို ရရှိသည့် အခါ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသို့ သွားရောက်ပြီးနောက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။

(၁၁) မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသော နိုင်ငံဖြစ်သဖြင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက တိုက်ရိုက်ပေးပို့သော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) တို့ကို ရရှိသည့်အခါ လက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်း ပြန်ကြားရမည်။

(ခ) မိဘ၏လျှောက်လွှာ၌ အမည်ပါရှိသည့်အပြင် မိဘကို နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ် သတ်မှတ်သည့် နေ့တွင် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသော သားသမီးက လိုက်နာရန်

(၁) သက်ဆိုင်ရာမြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲရှေ့သို့ မိဘနှင့်အတူ ကိုယ် တိုင်သွားရောက်ပြီးနောက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါအတိုင်း ပုံစံ ပြု-၅ ဖြင့်ကတိသစ္စာပြုရမည်။

(၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာမြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးအကြီးအကဲရှေ့သို့ မိဘနှင့်အတူ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်ပြီးနောက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါအတိုင်း ပုံစံ ပြု-၅ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုရမည်။

(၃) ကတိသစ္စာပြုပြီးပါက အပိုဒ်ခွဲ (က) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၃)နှင့် (၄)ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်ပြီး တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာမပြုနိုင်ပါက အပိုဒ်ခွဲ (က) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၅) နှင့် (၆)ပါ အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင်လုံ သောအကြောင်းမရှိပဲ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်ပါက အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ်ပြည့်မြောက်ပြီး သည် ဖြစ်စေ၊ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ်ပြည့်မြောက်ပြီးမှ ကတိသစ္စာပြုသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူ အဖြစ် ဆုံးရှုံးသည်။

(ဂ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံးနှင့် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်မြောက်ပြီး တစ်ဆယ့်ကိုးနှစ် မကျော်မီ ကတိသစ္စာပြုရန် အကြောင်းကြား ရမည်။

- (၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့်သားသမီး အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်အတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ ပါအတိုင်း ပုံစံ ပြု-၁ ဖြင့် ကတိသစ္စာပြုခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၃) ကတိသစ္စာပြုပြီးပါက ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်အတွက် ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့်ညီမျှ သော နိုင်ငံခြားငွေကို ပေးသွင်းသည့်အခါ ငွေရပြေစာနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ တွင် လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေ ပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။
- (၄) ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံပြု-၈ သုံးစောင်၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀ (က)၊ ၁.၄ × ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံတို့ကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံပြု-၃ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။
- (၅) ဓာတ်ပုံတစ်ပုံကပ်ထားသော ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၁၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ နှစ်စောင်၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀ (က)၊ ဓာတ်ပုံလေးပုံတို့ကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ် နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိ သစ္စာမပြုနိုင်ခြင်းကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် လျှောက်ထားသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၁၂ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လျှောက်လွှာကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ် ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၇) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သည့်အခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေကျပ်ငါးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို ပေးသွင်းစေရမည်။ ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံ တင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့ အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (၈) ကတိသစ္စာပြုလွှာကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၉) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးအား အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သဖြင့် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့်အတွက် ထုတ်ပေးရန် လူဝင်မှုကြီး ကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ပေးပို့သော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကို လက်ခံရရှိပါက ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခြောက်လအတွင်း ထုတ်ပေး ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ထုတ်ပေးပြီးပါက ပုံစံပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်း၍ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(၁၀) အသက်သုံးဆယ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံ ကပ် ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံပြု-၆(က) လဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ၊ အသက်လေး ဆယ့် ငါးနှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးရန် နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) လဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်သူက အကြောင်း ကြားသည့်အခါ ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို ပေးသွင်းစေရမည်။ ငွေလက်ခံရရှိ ကြောင်း ပြေစာနှစ်စောင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။ ပုံစံပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၁၁) သက်ဆိုင်သူက နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က)၊ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာ၊ ဓာတ်ပုံငါးပုံတို့ကို လာရောက်ပေးအပ်သည့်အခါ ကိုယ်ရေးမှတ် တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်တွင် ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းစေရမည်။ ထိုသူကိုလက်မှတ်ရေးထိုး စေရမည်။ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေ ရမည်။

(၁၂) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်တွင် ဓာတ်ပုံတစ်ပုံကပ်ပြီး ရုံးလက်ခံအဖြစ် သိမ်းဆည်း ထားရမည်။ သက်ဆိုင်သူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)၊ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်းပြေစာ၊ ဓာတ်ပုံလေးပုံ၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ နှစ်စောင် တို့ကို တစ်လအတွင်း နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင် အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၁၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) တို့ကို ရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်သူအား ထုတ်ပေးရမည်။

(၁၄) လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခြောက်လကျော်လွန်ပြီးသည်အထိ လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းမရှိသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့ကို လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံ ပြု- ၄မှတ်ပုံတင် စာအုပ် တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(ဃ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သဖြင့် ပြုလုပ်သော ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅ကို ပြည်ထဲရေး ဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၂) ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံမှ အတည်ပြုချက်ကို ရရှိသည့်အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့တွင် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကိုယ်တိုင် လက်မှတ် ရေးထိုး ရမည်။

- (၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)တို့ကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တဆင့် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုပြီးကြောင်းကို တင်ပြသည့် အခါ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာမပြုနိုင်ကြောင်း လျှောက်ထား ချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၇) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၆) အရ ကတိသစ္စာပြုပြီးပါက ကတိသစ္စာပြုလွှာ ပုံစံ ပြု-၅ ကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ ပြန်လည် တင်ပြရမည်။ ဗဟိုအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ကို ရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်သူအား နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ ကို ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၈) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက် သဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ်ငါးဆယ်နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေပေးသွင်းပြီးသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၉) အသက်သုံးဆယ်နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံ ကပ်ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၆(က) လဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ၊ အသက်လေး ဆယ့်ငါးနှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးရန်နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) လဲလှယ်ပေးရန်ဖြစ်စေ ဓာတ်ပုံလေးပုံ၊ ငွေပေးသွင်း ပြီးကြောင်း ပြေစာတို့နှင့်အတူ အကြောင်းကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ လိုအပ်သလို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၁၀) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ် ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) ကို လဲလှယ်ပေးရမည်။ ဓာတ်ပုံလေးပုံအနက် တစ်ပုံစီကို နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) နှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ကပ်ရမည်။ တစ်ပုံကို ထိုသူပြည်ပသို့ ထွက်ခွာမသွားမီက နောက်ဆုံးနေထိုင်ခဲ့သော လိပ်စာရှိရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးရှိ ထိုသူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ကပ်ရန် ပေးပို့ ရမည်။
- (၁၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ တိုက်ရိုက် လျှောက်ထား ခြင်းဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့ကို သက်ဆိုင်သူထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (၁၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံပြုစုတွင် ဓာတ်ပုံကပ်ပေးခြင်း၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) လဲလှယ်ပေးခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံအလိုက် ပုံစံ ပြု-၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစု ထားရှိရမည်။ ထိုစာရင်းကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၁၃) ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ခ) သို့မဟုတ် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) သို့မဟုတ် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် သားသမီး များနှင့် ပတ်သက်၍ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၁၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင်သူဖြစ်စေ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင်သူ ဖြစ်စေ သေဆုံးသည့်အခါ ထိုသူကိုင်ဆောင်သော လက်မှတ်နှင့် ကတ်ပြားများကို ပြန်လည်အပ်နှံစေရမည်။
- (၁၅) လက်ခံရရှိသည့် နေ့မှစ၍ ခြောက်လအတွင်း လာရောက်ထုတ်ယူခြင်း မရှိသဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့သော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က မှတ်တမ်းတင်ပြီးနောက် သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၁၆) လက်ခံရရှိသည့် နေ့မှစ၍ ခြောက်လ ကျော်လွန်ပြီးမှ လာရောက်ထုတ်ယူသည့်အခါ သတ်မှတ် ထား သော ကုန်ကျ စရိတ်ကို ပေးဆောင်စေပြီးမှ ထုတ်ပေးရမည်။

(င) ဗဟိုအဖွဲ့ကဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုနိုင်သည့်အကြောင်း လျှောက်ထားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ အဆုံးအဖြတ် ပေးနိုင်သည်။ ကတိသစ္စာ ပြုခွင့်ပေးကြောင်း ဆုံးဖြတ် သည့်အခါ ကတိသစ္စာပြုပြီးကြောင်းကို ပြန်လည် တင်ပြစေရမည်။
- (၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်း ပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးသည် ခိုင် လုံသောအကြောင်းမရှိဘဲ ကတိသစ္စာ ပြုရန်ပျက်ကွက်ပါက အသက်နှစ်ဆယ့် နှစ်နှစ်ပြည့်မြောက်ပြီး သည် ဖြစ်စေ၊ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီးမှ ကတိသစ္စာပြုသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသားပြုခွင့် ရသူ အဖြစ်ကို ဆုံးရှုံးကြောင်း သတ်မှတ်ရမည်။ ထိုသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို သိမ်းဆည်း၍ ပယ်ဖျက်စေရမည်။
- (၃) ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (က) အရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁ ပုဒ်မခွဲ (ဃ)အရဖြစ်စေ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင် အား ဦးစီးဌာနက တင်ပြသည့် အခါ လိုအပ်သလို အဆုံးအဖြတ် ပေးနိုင်သည်။

မိဘ၏ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံတော်အတွင်း နေထိုင်သော သား သမီး က ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ခြင်း

၁၄။ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံတော်အတွင်း နေထိုင်သော သား သမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာ ပြုရန် ပျက်ကွက်သည့်အခါ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၉ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ငွေကို အောက်ပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ပေးဆောင်ရမည်-

(က) ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သူက လိုက်နာရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သည့် အခါ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ်ငါးဆယ်ကျစီကို မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။ မူရင်းနှင့် မိတ္တူ ချလံနှစ်စောင် ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။
- (၂) ဒဏ်ငွေ ပေးဆောင်ရာတွင် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့် သည့်နေ့အထိ ပျက်ကွက်သည့် နှစ်အလိုက်ပေးဆောင်ရမည်။

(ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ပြီးသူများ၏ မူရင်းချလံကို သိမ်းဆည်းထားပြီးနောက် မိတ္တူချလံ တစ်စောင်ကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။ မိတ္တူတစ်စောင်ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၂) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ် ငါးဆယ် ကျစီ ပေးဆောင်ပြီးသူများ၏ စာရင်းနှင့် ဒဏ်ငွေစာရင်းကို ပုံစံ ပြု- ၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၃) ဒဏ်ငွေစာရင်းကို အမျိုးအစားအလိုက်ပြုစု၍ တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနနှင့် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၄) ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သူများနှင့် ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိသူများကို ရုံးမှတ်တမ်း များနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ အခါအားလျော်စွာ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီး ဌာနမှူးရုံးထံသို့ တင်ပြရမည်။ ဒဏ်ငွေ ပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိသူများကို နှိုးဆော်ရမည်။

(ဂ) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) ဒဏ်ငွေရရှိမှု အခြေအနေနှင့် ပတ်သက်၍ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများကို အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးရမည်။
- (၂) ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိသူများက ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရေးအတွက် နှိုးဆော်ရန်ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များကို ပ ကြပ်မတ်ရမည်။

(ဃ) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်။
- (၂) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများ၏ ဒဏ်ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးရမည်။ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၃) ဒဏ်ငွေပေးဆောင်သူများ၏ စာရင်းနှင့် ဒဏ်ငွေစာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစု ထားရှိရမည်။
- (၄) ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိသူများက အချိန်မှီ ပေးဆောင်ရေးအတွက် နှိုးဆော်ရန် မြို့နယ်ဦးစီး ဌာန မှူးများကို ကြပ်မတ်ရမည်။

(င) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) ဒဏ်ငွေရရှိမှု အခြေအနေနှင့် ပတ်သက်၍ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးများကို အခါအား လျော်စွာ စစ်ဆေးရမည်။
- (၂) ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရန်ကျန်ရှိသူများက ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရေးအတွက် နှိုးဆော်ရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များကို ကြပ်မတ်ရမည်။

(စ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့်လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်။
- (၂) ဒဏ်ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို မြို့နယ်အလိုက်၊ ပြည်နယ်အလိုက် ၊ တိုင်းအလိုက် ၊ အချိုးအစား အလိုက် စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၃) ဒဏ်ငွေရရှိမှုအခြေအနေ၊ ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သူများ၏စာရင်း၊ ဒဏ်ငွေပေးဆောင် ရန်ပျက်ကွက်သူများ၏ စာရင်းတို့ကို သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော သားသမီးက ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ခြင်း

၁၅။ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော သားသမီးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာ ပြုရန် ပျက်ကွက်သည့်အခါ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉ ပုဒ်မခွဲ (ခ)အရ သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ငွေကို အောက်ပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ပေးဆောင်ရမည် -

(က) ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သူက လိုက်နာရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သည့် အခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်း စဉ်ဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ်ငါးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး ထံသို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေသွင်း ပြေစာမူရင်းနှင့် မိတ္တူတစ်စောင်ကို တောင်း ခံရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသောနိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေသွင်းပြေစာမူရင်းနှင့် မိတ္တူတစ်စောင်ကို တောင်းခံရမည်။
- (၃) ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရာတွင် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့် သည့်နေ့မှစ၍ အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ပြည့် သည့်နေ့အထိ ပျက်ကွက်သည့်နှစ်အလိုက် ပေးဆောင်ရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံးနှင့် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) ဒဏ်ငွေ ပေးသွင်းသည့်အခါ ငွေသွင်းပြေစာ မူရင်းနှင့် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။
- (၂) ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ပြီးသူများ၏ လက်ခံပြေစာကို သိမ်းဆည်းထားပြီးနောက် မိတ္တူပြေစာ တစ်စောင် ကိုတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၃) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် ဒဏ်ငွေ ကျပ် ငါးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေ ပေးဆောင်ပြီး သူများ၏စာရင်းနှင့် ဒဏ်ငွေစာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၄) ဒဏ်ငွေစာရင်းကို အမျိုးအစားအလိုက် ပြုစု၍ တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၅) ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သူများနှင့် ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ရန် ကျန်ရှိသူများကို ရုံးမှတ်တမ်း များနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ အခါအားလျော်စွာ နှိုးဆော်ရမည်။

(ဂ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ဒဏ်ငွေပေးဆောင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်။
- (၂) နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ဒဏ်ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို နိုင်ငံအလိုက်၊ အမျိုးအစားအလိုက် စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၃) နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ဒဏ်ငွေရရှိမှုအခြေအနေ၊ ကတိသစ္စာပြုရန်ပျက်ကွက်သူများစာရင်း၊ ဒဏ်ငွေပေး ဆောင်ရန်ပျက်ကွက်သူများ၏ စာရင်းတို့ကို သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေး ဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြ ရမည်။

နိုင်ငံတော်အတွင်းနေထိုင်သော မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်း ခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်သော်လည်း အသက်တစ်ဆယ့် ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးများအတွက် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆။ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးများအတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံတော်အတွင်းဖြစ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လိုက်နာရန်

- (၁) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးအား အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် ငွေကျပ်သုံးဆယ်ကို မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။ မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။
- (၂) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ မေးမြန်းချက်များကို မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ ဖြေဆိုရမည်။ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများ နှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။
- (၃) ကလေး၏ ၁.၄" x ၁.၂" အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တို့နှင့်အတူ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့လျှောက်ထားရမည်။
- (၄) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ထိုကလေးအတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် သွားရောက်ပြီး လက်မှတ်ရေး ထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။
- (၅) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်း ခံရသောအပိုဒ်ခွဲငယ် (၁) ပါ သား သမီးကို မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ရရှိသည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံ မတင်နိုင်သည့်အခါ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျသင့်သောကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးဆောင်၍ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြပြီး မိမိနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်၏ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံ သို့လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးများ၏ စာရင်းကို ပြုစု ထားရှိရမည်။
- (၂) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၁)ပါ သားသမီးသည် မိဘအား နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ ကို ထုတ်ပေး သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင် ရမည်ဖြစ်ကြောင်း စာဖြင့်နိုးဆော်ရမည်။
- (၃) အပိုဒ်ခွဲ ငယ် (၁) ပါ သားသမီးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ် ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် မိဘ သို့မဟုတ်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

အုပ်ထိန်းသူက လျှောက်ထားသည့်အခါ ငွေကျပ်သုံးဆယ်ကို မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းစေရမည်။

(၄) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ငွေကျပ်သုံးဆယ် ပေးသွင်းပြီး၍ မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင် ပေး အပ်သည့်အခါ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်တွင် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို မေးမြန်း၍ ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းပေးရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို လက်မှတ် ရေးထိုးစေရမည်။ ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။

(၅) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ သုံးစောင်၊ ကလေး၏ ၁.၄"×၁.၂"အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တို့ကို ပြည့်စုံစွာ ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ကလေးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၆) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ သုံးစောင် အနက်တစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။ တစ်စောင်ကို ပြည်နယ်သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ တစ်စောင်ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၇) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ပေးပါက ယင်းသဘောထား မှတ်ချက် နှင့်အတူ အမှုတွဲကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၈) သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ပေးပို့၍ ရရှိသည့်အခါ ပုံစံပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လက်ခံရရှိသည့် နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား ထုတ်ပေးရမည်။

(၉) ဆောင်ရွက်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးနှင့် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(ဂ) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးအား အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်

စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ တင်ပြချက်နှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက်ပေးရမည်။

၂) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသော အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးအတွက် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံတင်နိုင်သဖြင့် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးဆောင်၍ အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသော လျှောက်ထားချက်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ် ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက် ပေးရမည်။

(ဃ) ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးအတွက် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို ထုတ်ပေးနိုင်ရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်ပါရှိသော အမှုတွဲကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့် အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။

၂) စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေး ခွင့်ပြုရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။ ထုတ်ပေး ရန်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိပါက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့တွင် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုး ရမည်။ ပုံစံပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင် ရေး သွင်းရမည်။

(၃) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၄) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် ရသူတိုင်း အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့နှင့် လဲလှယ်ကိုင်ဆောင်ရေးအတွက် ကတိသစ္စာပြု ရမည်ဖြစ် ကြောင်း အခါအားလျော်စွာ နှိုးဆော်ရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးများကို ညွှန်ကြားရမည်။

(၅) ဆောင်ရွက်ချက်ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။ မိတ္တူ ကို မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(င) **ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်။** မိဘ၏ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးများကို အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီး ဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ စိစစ်ပြီးနောက် အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။

(စ) **လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်**

(၁) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ များကို မြို့နယ်အလိုက်ပြုစုသိမ်းဆည်းထားရမည်။

(၂) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင်အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် ရသူတိုင်း အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ် ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့နှင့် လဲလှယ်ကိုင်ဆောင်ရေးအတွက် ကတိသစ္စာပြုရမည်ဖြစ်ကြောင်းကို အခါအား လျော်စွာ နှိုးဆော်ရန် ပြည်နယ်နှင့် တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးများကိုညွှန်ကြားရမည်။

(၃) ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ထံသို့ တင်ပြရမည်။

နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်း ပေးခြင်းခံရသည့်အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်သော်လည်း အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေး သော သားသမီးများအတွက် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၇။ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော သားသမီးများအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြားတို့ကို ထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ဖြစ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) **မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကလိုက်နာရန်**

(၁) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးအား အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့် ညီမျှ သော နိုင်ငံခြားငွေ ကို မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း လူဝင်မှုကြီး ကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန၏

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေလက်ခံရရှိကြောင်း ပြောစာနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို တောင်းခံရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ကလေး ၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။

- (၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသောနိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာမြန်မာနိုင်ငံသံရုံး၊ သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ငွေလက်ခံရရှိကြောင်း ပြောစာနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို တောင်းခံရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံ များနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။
- (၃) ဖြည့်စွက်ထားသည့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ သုံးစောင်ကို ကလေး၏ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ်ဓာတ်ပုံ ငါးပုံ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တို့နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ဖြစ်စေ၊ နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ် ဝန် ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ဖြစ်စေ ပေးပို့ရမည်။
- (၄) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ထိုကလေးအတွက် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် သွားရောက်ပြီး လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။
- (၅) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အပိုဒ်ခွဲငယ် (၁)ပါ သားသမီးကို မိဘဖြစ်သူ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှ စ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံ မတင်နိုင်သည့်အခါ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ပျက်ကွက်မှုအတွက်ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေး ဆောင်၍ အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြပြီး သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။
- (၆) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံးနှင့်ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးများ၏ စာရင်း ကိုပြုစုထားရှိရမည်။
- (၂) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၁) ပါ သားသမီးအတွက် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ် ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ ကိုထုတ်ပေးရန် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက အကြောင်းကြားပါက ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ်ဖြင့် ပေးသွင်းစေရမည်။

- (၃) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ငွေပေးသွင်းပြီးပါက ငွေလက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာနှင့် ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ကလေး၏ လက်ဗွေ ပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံ များကို နှိပ်စေရမည်။
- (၄) ဖြည့်စွက်ထားသည့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ သုံးစောင်ကို ထိုကလေး၏ ၁.၄" x ၁.၂" အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆နှင့်အတူ ပေးပို့၍ လက်ခံရရှိ သည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် နိုင်ငံခြား ရေးဝန်ကြီး ဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်းကြား ရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်ကို ရုံးလက်ခံအဖြစ် သိမ်းဆည်းထားရမည်။
- (၅) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ (က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုကြောင်း ပြန်ကြားသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်း ရမည်။
- (၆) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့တွင် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကိုယ် တိုင်လာရောက်၍ ထုတ်ယူစေရမည်။
- (၇) ဆောင်ရွက်ချက်ကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသော သားသမီးအတွက် မိဘဖြစ်သူ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက အကြောင်းကြားသည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ မိမိဌာနသို့ တိုက်ရိုက်လျှောက်ထားသည့်အခါတွင် ဖြစ်စေ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။
- (၂) မှန်ကန်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကိုထုတ် ပေးခွင့်ပြုကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပြန်ကြား ရမည်။ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (၃) တိုက်ရိုက်လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-
၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့တွင်
လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကိုယ်တိုင် လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးနောက်
လျှောက်ထားသူထံသို့ တိုက်ရိုက်ပေးပို့ရမည်။ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်၊
- (၄) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပြု-၈ တစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။ တစ်စောင်ကို ထိုသူ့နောက်ဆုံးနေထိုင်ခဲ့သည့်
လိပ်စာရှိရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်၊
- (၅) ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

**နိုင်ငံတော် အတွင်း မွေးဖွား သော ကလေးအတွက် မွေးဖွားကြောင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ မိဘကိုင်ဆောင် သော လက်မှတ်တွင်
အမည် ထည့်သွင်းခြင်း၊ သေဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်
မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားထုတ်ပေးခြင်း**

၁၈။ နိုင်ငံတော်အတွင်းတွင် နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော ကလေးများ၊ ဧည့် နိုင်ငံသားနှင့်
နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော ကလေးများ၊ ဧည့်နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြား သား မိဘနှစ်ပါးမှ
မွေးဖွားသော ကလေးများ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော ကလေး များ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူနှင့်
နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော ကလေးများကို နိုင်ငံသား တစ်ဦး နည်းတူ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက
ကလေးမွေးဖွားကြောင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်း၊ သေဆုံးကြောင်း
အကြောင်းကြားခြင်း၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်
မှတ်ပုံတင်ကတ် ပြား ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားတို့ကို ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်
၍ အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

**(က) မွေးဖွားကြောင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်း၊ သေဆုံးကြောင်း
အကြောင်းကြားခြင်း**

(ခ) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လိုက်နာရန်

- (ကက) ကလေးမွေးဖွားသည့်အခါ မွေးဖွားသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်း သူသည်
သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီရုံးထံသို့ မွေးစာရင်းနှင့်အတူ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊
ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ဖြစ်စေ အကြောင်းကြားရမည်။ မွေးစာရင်းမရှိပါက မည်သူက မွေးဖွားပေးကြောင်း
ဖော်ပြ၍ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်တိုင် သွားရောက်၍ ဖြစ်စေ အကြောင်း ကြား ရမည်၊
- (ခခ) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ငွေကျပ် သုံးဆယ် ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏
သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ပေးသွင်းရမည်၊
- (ဂဂ) မိဘနှစ်ပါး၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက် မှတ် ပုံစံထွေ-
၁(က)၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်း၊ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံ နှစ်စောင် တို့ကို ပူးတွဲ၍
မိမိနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်၏ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့လျှောက်ထားရမည်၊

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)
(ဃဃ) ကလေး၏အမည်ကို မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ထည့်သွင်းပေးရန် လျှောက်လွှာ၌
ဖော်ပြရမည်။

(ငင) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ကလေးအမည် ထည့်သွင်းထားသည့် နိုင်ငံ သား ပြုခွင့်
လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ အိမ်ထောင်စု စာရင်းတို့ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် သွား ရောက်၍
လက်မှတ်ရေးထိုးထုတ်ယူရမည်။

(စစ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ် မပြည့်မီ ကလေးတစ်ဦးသေဆုံးသည့်အခါ သေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက် အတွင်း
မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီရုံးထံသို့
စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ ဖြစ်စေ အကြောင်းကြားရမည်။

(ဆဆ) ကလေးမွေးဖွားသည့်အခါ သို့မဟုတ် သေဆုံးသည့်အခါ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည်
မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ်ပုံစံ ထွေ-၁(က) သို့မဟုတ် သေဆုံးကြောင်းအထောက် အထား
လက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-၂(က) အတွက် ငွေတစ်ကျပ်ကို ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီရုံးတွင်
ပေးသွင်း၍ ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။ မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-၁(က)တွင်
ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်ရမည်။

၂) ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) ကလေးမွေးဖွားကြောင်း မှတ်ပုံတင်ရန် အကြောင်းကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၁
မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် လည်းကောင်း၊ သေဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၂
မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်လည်းကောင်း ရေးသွင်းရမည်။ မွေးဖွားခြင်း ဖြစ်ပါက မွေးဖွားကြောင်း
အထောက်အထား လက်မှတ်ပုံစံ ထွေ-၁(က) အတွက်လည်းကောင်း၊ သေဆုံးခြင်းဖြစ်ပါက သေဆုံးကြောင်း
အထောက်အထား လက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-၂ (က)အတွက်လည်းကောင်း ငွေတစ်ကျပ် ပေးသွင်းပြီးကြောင်း
ပြေစာကိုတင်ပြစေရမည်။ ပြေစာကို တင်ပြနိုင်မှသာ မွေးဖွားကြောင်း အထောက် အထား လက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-
၁(က) ကိုဖြစ်စေ၊ သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-၂(က) ကိုဖြစ်စေ မိဘ သို့မဟုတ်
အုပ်ထိန်းသူအား ထုတ်ပေးရမည်။ မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-၁ (က) တွင်
ကလေး၏လက်ဗွေပုံစံ များနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။

(ခခ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း နိုင်ငံသားတစ်ဦးနည်းတူ မှတ်ပုံတင် ပေးရန်
လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက တစ်နှစ်လျှင် ကုန်ကျစရိတ် ငွေကျပ်
ငါးဆယ်ကျစီ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ငါးနှစ်ဆက်တိုက် ပျက်ကွက်ပါက ကုန်ကျစရိတ် ငွေကျပ်
တစ်ထောင်ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို ကြိုတင် အသိပေး ရမည်။

(ဂဂ) ကလေးမွေးဖွားခြင်း၊ သေဆုံးခြင်း တို့ကိုအထောက်အထား လက်မှတ်များနှင့် အတူတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်
ပုံစံ ထွေ-၃ ကို သက်ဆိုင်သည့်အထောက်အထားများ ပူးတွဲ၍ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်
အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၃) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (ကက) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံမှ ပေးပို့သော ပုံစံ ထွေ-၃နှင့်အတူ သက်ဆိုင်သည့်အထောက်အထားများကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ မွေးဖွားခြင်းဖြစ်ပါက ပုံစံထွေ-၁ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်လည်းကောင်း၊ သေဆုံးခြင်းဖြစ်ပါက ပုံစံထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်လည်းကောင်း ရေးသွင်းရမည်။
- (ခခ) မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ်မိတ္တူ၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်း မိတ္တူ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တို့ကို ယူဆောင်၍ လာရောက်တင်ပြရန် မိဘသို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂဂ) ကလေးမွေးဖွားခြင်း၊ သေဆုံးခြင်းတို့ကို မိဘ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်ရေးသွင်း ရမည်။ သေဆုံးခြင်းဖြစ်ပါက ကလေး၏အမည်ကို မိဘ၏ အိမ်ထောင်စုစာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။ မွေးဖွားကြောင်း သို့မဟုတ် သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် မိတ္တူကို မိဘ၏ ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ပူးတွဲထားရမည်။
- (ဃဃ) မိဘက ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်းပေးရန် လျှောက်ထားသည့်အခါ မိဘ၏ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထားလက်မှတ်ပုံစံ ထွေ-၁(က) ၊ အိမ်ထောင်စု စာရင်းတို့ပါ မပါ စိစစ်ပြီးနောက် အမှုတွဲကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီး ဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ငင) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့်ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်းထား သော မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံပြု-၆ ကိုပြန်လည်ပေးပို့သည့်အခါ မိဘကို ခေါ်ယူ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးစေပြီးနောက် ထုတ်ပေးရမည်။ ကလေး၏အမည်ကို မိဘ၏ အိမ်ထောင်စု စာရင်းတွင် ရေးသွင်းပေးရမည်။
- (စစ) ကလေးမွေးဖွားသည့်အခါ မွေးဖွားသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ က သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည် ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးရမည်။
- (ဆဆ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်လာမည့် ကလေးများ အတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက မှတ်ပုံတင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင် အသိပေးရမည်။
- (ဇဇ) မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးပြီးသည့် ကလေးများ၏ စာရင်းကိုလည်းကောင်း တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာန မှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၄) မြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(ကက) ရပ်ကွက်သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များက ပေးပို့သော ပုံစံထွေ-၃ နှင့်အတူ သက်ဆိုင်သည့် အထောက်အထားများကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ခခ) ကလေးမွေးဖွားသည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်မပြည့်မီ ကလေးသေဆုံးသည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက အကြောင်းကြားရေး ကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ နှိုးဆော်ရန် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များကို ညွှန်ကြားရမည်။ မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းပြုစုထားရှိခြင်းကို ကြပ်မတ်ရမည်။

(ဂဂ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့် ကလေးတိုင်းကို နိုင်ငံသားတစ်ဦးနည်းတူ အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက တစ်နှစ် လျှင် ကုန်ကျစရိတ်ငွေ ကျပ် ငါးဆယ် ကျစီပေးဆောင်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း၊ ငါးနှစ် ဆက်တိုက် ပျက်ကွက် ပါက ကုန်ကျစရိတ်ငွေ ကျပ်တစ်ထောင် ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်းကို အခါအားလျော်စွာ အသိပေး နှိုးဆော်စေရန် ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များကို ညွှန်ကြား ရမည်။

(၅) ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းကို မြို့နယ်အလိုက် ပြုစုထားရှိရမည်။ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးရုံး များတွင် မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းပြုစုထားရှိခြင်းကို ကြပ်မတ်ရမည်။

(ခခ) ကလေးမွေးဖွားခြင်း၊ သေဆုံးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မိဘ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(ဂဂ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်လာမည့် ကလေးများအတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ် နှစ်အတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက မှတ်ပုံတင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးရန် မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးများကို ညွှန်ကြားရမည်။

(ဃဃ) မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏စာရင်းကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့ အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၆) ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်၊ မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံး သူများ၏ စာရင်းပြုစုထားရှိခြင်းကို ကြပ်မတ်ရမည်။

(၇) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်းပေးရန် လျှောက်ထားချက်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံမှ ရရှိသည့် အခါ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ထွေ-၁ တွင် ရေးသွင်း ရမည်။ ရုံးလက်ခံ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။

(ခခ) လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(ဂဂ) ဗဟိုအဖွဲ့က မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြုပြင်တွင် ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်း ခွင့်ပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြုပြင် တွင် ထည့်သွင်း ပေးရမည်။

မိဘ၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြုပြင် တွင် ရေးသွင်းပေးရမည်။

(ဃဃ) ကလေး၏အမည်ကို မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြုပြင် တွင် ထည့်သွင်းပြီးပါက ထိုလက်မှတ်ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ငင) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြုပြင် တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသော ကလေးများ၏ စာရင်းကို ပြုစုထားရှိရမည်။

(စစ) မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏စာရင်းကို ပြည်နယ်အလိုက် ၊ တိုင်းအလိုက် ပြုစုထားရှိရမည်။ မြို့နယ်၊ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးရုံး များတွင် မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏စာရင်း ပြုစုထားရှိ ခြင်းကို ကြပ်မတ်ရမည်။

(ဆဆ) ကလေးမွေးဖွား သေဆုံးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မိဘ၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြုပြင် တွင် ရေး သွင်းရမည်။

(ဇဇ) မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းတို့နှင့် ပတ်သက်၍ လေးလပတ် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်း အဝေးတွင် ညှိနှိုင်းရမည်။

(ခ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း

(၁) မိဘသို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လိုက်နာရန်

(ကက) မိမိအုပ်ထိန်းမှုအောက်တွင်ရှိသော ကလေးတစ်ဦးအတွက် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် နိုင်ငံသား တစ်ဦး နည်းတူ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မိမိနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်၏ ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခခ) ငွေကျပ်သုံးဆယ်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ်မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။ မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင်ကို မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(ဂဂ) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြုပြင် ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက ရေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် မေးမြန်းချက်များကို မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ ဖြေဆိုရမည်။

(ဃဃ) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြုပြင် တွင် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုး ရမည်။ ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။

(ငင) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ကလေး၏ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ်ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ မိဘ၏ အိမ်ထောင်စုစာရင်းနှင့် မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြုပြင် တို့ကိုမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။

(စစ) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံမှ အကြောင်းကြားစာကို ရရှိ သည့်အခါ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးသို့ သွားရောက်ပြီးနောက် ပြေစာပြသ၍ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ် ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။

(ဆဆ) ကလေးတစ်ဦးအတွက် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင် နိုင်ပါက မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ငွေကို ပေး ဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြပြီး မိမိနေထိုင်လျက်ရှိသော မြို့နယ်၏ မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးရုံးထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ဇဇ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ငွေကို သတ်မှတ် ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းပြီး မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလံနှစ်စောင်နှင့်အတူ သတ်မှတ်ပေးသည့် ကာလအတွင်း မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ လျှောက် ထားရမည်။ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ အပိုဒ်ခွဲငယ်စိတ် (ကက)မှ (စစ) အထိ ဖော်ပြချက်များအတိုင်း လိုက်နာရမည်။

(ဈဈ) ကလေးတစ်ဦး သေဆုံးသည့်အခါ သေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ် ထိန်းသူသည် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာပြည်သူ့ကောင်စီရုံးထံသို့ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်တိုင် သွားရောက်၍ဖြစ်စေ အကြောင်းကြားရမည်။ သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထားလက်မှတ် ပုံစံထွေ-၂(က) အတွက် ငွေတစ်ကျပ်ပေးသွင်းရမည်။ ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။

(ညည) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံမှ အကြောင်းကြားစာရရှိသည့် အခါ သေဆုံးသူ ကိုင်ဆောင်သော အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀(က) နှင့် သက်ဆိုင် သူ၏ အိမ်ထောင်စု စာရင်းတို့ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(၂) ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးသည့် ကလေးတစ်ဦးသည် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်မီ သေဆုံးသည့်အခါ သေဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားချက်ကို ရရှိပါက ပုံစံထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် ပုံစံထွေ-၂(က) အတွက် ငွေတစ်ကျပ် ကိုပေးသွင်းပြီး ကြောင်း ပြေစာတင်ပြစေရမည်။ ပြေစာကို တင်ပြနိုင်မှသာ သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-၂(က) ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား ထုတ်ပေးရမည်။ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းကို သက်ဆိုင်သည့်အထောက်အထား များနှင့်အတူ တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ပုံစံ ထွေ-၃ဖြင့် မြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၃) မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသော ကလေးတစ်ဦး အသက် တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်သဖြင့် မှတ်ပုံတင်ပေးရန်နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု- ၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လျှောက်ထားသည့်အခါ ငွေကျပ် သုံးဆယ်ကို မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ်မြန်မာ့ စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းစေရမည်။

(ခခ) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ငွေကျပ်သုံးဆယ်ပေးသွင်းပြီး၍ မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလိနစ်စောင် ပေးအပ်သည့်အခါ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား ခေါ်ယူမေးမြန်း၍ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ သုံး စောင်တွင် ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းပေးရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကို လက်မှတ်ရေးထိုး စေရမည်။ ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့်ခြေဗွေပုံစံ များကိုနှိပ်စေရမည်။

(ဂဂ) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်၊ ကလေး၏ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တို့ကို ပြည့်စုံစွာ ရရှိသည့် အခါ ပုံစံ ပြု- ၇ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ထိုကလေးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု- ၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက်ပေးရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ဃဃ) ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်အနက် တစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။ တစ်စောင် ကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ တစ်စောင်ကို လူဝင်မှုကြီး ကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့ အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ငင) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု- ၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးသင့်ကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ပေးသည့်အခါ ယင်းသဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ တင်ပြရမည်။

(စစ) သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု- ၁၀(က)တို့ကို ပေးပို့၍ လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင် ရေးသွင်း ရမည်။ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ အားခေါ်ယူ၍ ထုတ်ပေးရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(ဆဆ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု -၁၀(က) ထုတ်ပေးပြီးသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။ တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ပုံစံပြု-၉ တစ်စောင်ကို လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့လည်းကောင်း၊ တစ်စောင်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

(ဇဇ) မြို့နယ်အတွင်းရှိ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် လာမည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။

(ဈဈ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင်ထားသူတိုင်းသည် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင် အသိပေးရမည်။

(ညည) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ကလေးတစ်ဦး အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်သဖြင့် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထား သည့်အခါ အပိုဒ်ခွဲငယ်စိတ် (ကက) မှ (ဃဃ) အထိ ဖော်ပြချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

(ဋဋ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုကြောင်း ပြန်ကြားချက် ကို အပိုဒ်ခွဲ ငယ်စိတ် (ငင) နှင့် (စစ) ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဌဌ) အခြားမြို့နယ်တွင်မွေးဖွားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ကလေးတစ်ဦးအတွက် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ငွေကျပ်သုံးဆယ်ကို မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းစေရမည်။

(ဍဍ) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းနှင့် မိတ္တူချလုံနှစ်စောင်ကို ပေးအပ်သည့်အခါ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်တွင် ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းပေးရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ တွင် ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။ စိစစ်ပြီး ပြန်လည်ပေးပို့နိုင်ရန် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်ကို ထိုကလေးမွေးဖွားစဉ်က မှတ်ပုံတင်ခဲ့သော မြို့နယ်၏ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံး ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဎဎ) အခြားမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ များပေးပို့သဖြင့် လက်ခံရရှိ သည့်အခါ မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်းနှင့် တိုက်ဆိုင်စိစစ်ပြီးနောက် တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ပုံစံ ပြု-၈ ပေးပို့သည့် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ ရမည်။

(ဏဏ) ကလေးတစ်ဦးသေဆုံးကြောင်းကို သေဆုံးသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထားလက်မှတ် ပုံစံ ထွေ-၂(က) တို့နှင့်အတူ အကြောင်းကြား သည့်အခါ ပုံစံထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(တတ) သေဆုံးသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀(က) တို့ကို ပယ်ဖျက်ခွင့် ပြုရန် အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ထထ) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ထိုကလေး ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀ နှင့် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ပယ်ဖျက်ရမည်။ အိမ် ထောင်စုစာရင်းမှ ထိုကလေး၏ အမည်ကို ပယ်ဖျက်ရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်လည်း ကောင်း၊ မိဘ၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈တွင်လည်းကောင်း ရေးသွင်းရမည်။

(ဒဒ) ပယ်ဖျက်ထားသော အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ဖျက်ဆီးရေး အတွက် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(၄) မြို့နယ်ပြည်သူ့ ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူကလေးကို အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ စိစစ်ပြီး နောက် သဘောထား မှတ်ချက်ပေးရမည်။ သဘောထားမှတ်ချက်အတိုင်း လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။

(ခခ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ကလေးတစ်ဦး အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်ခြင်းကြောင့် ကျသင့်သောကုန်ကျစရိတ်ငွေ ပေးဆောင်ပြီးကြောင်း ချလံနှင့်အတူ လျှောက်လွှာကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် တင်ပြသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀ နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထား မှတ်ချက် ပေးရမည်။

(ဂဂ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတိုင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က)နှင့် လဲလှယ် ကိုင်ဆောင်ရေးအတွက် ကတိသစ္စာပြုပြုရမည် ဖြစ်ကြောင်းကို အခါအားလျော်စွာ နှိုးဆော်စေရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။

(ဃဃ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးဖြစ်သော်လည်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်မှ မပြည့်သေးသော

ကလေးတစ်ဦးသေဆုံးကြောင်း မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ ထိုကလေး ကိုင်ဆောင်ခဲ့ သော ကတ်ပြားများကို ပယ်ဖျက်ရန်နှင့် ထိုကလေး၏အမည်ကို သက်ဆိုင်ရာအိမ်ထောင်စု စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရန် အဆုံးအဖြတ် ပေးရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ပါအတိုင်း လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ် ဦးစီး ဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။

၅) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးသော ကလေးတစ်ဦးအတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးနိုင်ရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ် ချက်ပါရှိသော အမှုတွဲကို မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈တစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။

(ခခ) စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။ ထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့တွင် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(ဂဂ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဃဃ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ကလေးတစ်ဦး အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်ခြင်းကြောင့် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ် ငွေပေးဆောင်ပြီးဖြစ်သဖြင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရေးနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ တင်ပြချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ငင) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

(စစ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန၏ အကြောင်းပြန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့် အခါ အပိုဒ်ခွဲငယ် စိတ်(ခခ)နှင့် (ဂဂ) ပါအတိုင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဆဆ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံပြုမြဲ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရ သူတိုင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆ (က) တို့နှင့် လဲလှယ်ကိုင်ဆောင်ရေးအတွက် ကတိသစ္စာပြုရမည်ဖြစ် ကြောင်း အခါအားလျော်စွာ နှိုးဆော်ရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးများကို ညွှန်ကြားရမည်။

(ဇဇ) ဆောင်ရွက်ချက်များကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရ မည်။ မိတ္တူကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၆) ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် သားသမီးများ အတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံ တင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ စိစစ်ပြီးနောက် အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။ ဆုံးဖြတ် ချက်အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။

(ခခ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ကလေးတစ်ဦး အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံ မတင်နိုင်ခြင်းကြောင့် ကျသင့်သောကုန်ကျစရိတ်ငွေ ပေးဆောင်ပြီးသဖြင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီး ဌာနမှူးက တင်ပြသည့်အခါ သဘောထားမှတ်ချက် ပေးရမည်။

(၇) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ် ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ထုတ်ပေးပြီးသူများ၏ ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ များကို မြို့နယ်အလိုက်ပြုစုထားရှိရမည်။

(ခခ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (ဂဂ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံတင်နိုင်ခြင်းကို အကျိုး အကြောင်း ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားသည့်အခါ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံ သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဃဃ) ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ ပြန်ကြားရမည်။ လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ငင) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ကိုင်ဆောင်သူတစ်ဦး သေဆုံးသဖြင့် ထိုသူ ကိုင်ဆောင်ခဲ့သော ပယ်ဖျက်ထားသည့် ကတ်ပြားများကို တင်ပြသည့်အခါ ဖျက်ဆီးရမည်။
- (စစ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်သော်လည်း တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မကျော်လွန်မီ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းကို ပြည်နယ်အလိုက်၊ တိုင်းအလိုက် ပုံစံ ထွေ-၂ ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။ မြို့နယ်၊ ပြည်နယ်၊ တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများတွင် သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းပြုစုထားရှိခြင်းကို ကြပ်မတ်ရမည်။
- (ဆဆ) မှတ်ပုံတင်ပေးပြီးသူများ၏စာရင်း၊ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ လေးလပတ် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးတွင် ညှိနှိုင်းရမည်။

နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် မွေးဖွားသော ကလေးအတွက် မွေးဖွားကြောင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ မိဘကိုင်ဆောင် သောလက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်း၊ သေဆုံး ကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ထုတ်ပေးခြင်း

၁၉။ နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် နိုင်ငံသားနှင့်နိုင်ငံခြားသားမိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသောကလေးများ၊ ဧည့်နိုင်ငံ သားနှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသောကလေးများ၊ ဧည့်နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသောကလေးများ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသော ကလေးများ နှင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူနှင့် နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသောကလေးများကို နိုင်ငံသားတစ်ဦး နည်းတူ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက မွေးဖွားကြောင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်း၊ သေဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် သဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက်တစ် ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားတို့ကို ထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) မွေးဖွားကြောင်း မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်ထားခြင်း၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်း၊ သေဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း

(၁) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လိုက်နာရန်

- (ကက) ကလေးမွေးဖွားကြောင်းကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ကလေးမွေးစာရင်း မိတ္တူနှင့် အတူ မွေးဖွားသည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ် ဝန်ရုံး ထံသို့ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(ခခ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသောနိုင်ငံတွင် မွေးဖွားခြင်းဖြစ်ပါက မှတ်ပုံ တင်ချောစာဖြင့် နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။

(ဂဂ) ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီး ဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့ ပေးသွင်းရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးသွင်းရမည်။

(ဃဃ) မိဘ၏နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-ဖြ တွင် ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်းပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။ လျှောက်လွှာနှင့် အတူ မိဘနှစ်ပါး၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-ဖြ၊ မွေးစာရင်းမိတ္တူ၊ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း မူရင်းနှင့် မိတ္တူပြေစာတို့ကို ပေးအပ်ရမည်။

(ငင) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသောနိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာမြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ လျှောက် ထားရမည်။

(စစ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ကလေးအမည် ထည့် သွင်းထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-ဖြကို ကိုယ်တိုင်သွားရောက်ပြီးနောက် လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။

(ဆဆ) ကလေးမွေးဖွားသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်ပါက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ ၍ ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးသွင်းပြီးနောက် မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ဇဇ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ် မပြည့်မီ ကလေးတစ်ဦး သေဆုံးသည့်အခါ သေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသောနိုင်ငံတွင် သေဆုံးခြင်းဖြစ်ပါက သေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လ အတွင်း နီးရာမြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံးနှင့် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) ကလေးမွေးဖွားကြောင်း မွေးဖွားသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း လျှောက်ထားသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၁ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(ခခ) မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့်အခါ မိဘ၏နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-ဖြတွင် ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်းပေးရေးအတွက် ကလေးနှင့်ပတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာ အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြပြီး နိုင်ငံခြား ရေးဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရ မည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (ဂဂ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန၏ အကြောင်းပြန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့် မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ကလေး၏အမည်ကို မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲက ထည့်သွင်းပေးရမည်။
- (ဃဃ) ကလေးမွေးဖွားသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံတင်နိုင်သည့်အခါ အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ၍ မွေးစာရင်းမိတ္တူ၊ အထောက်အထားများနှင့်အတူ မိဘသို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ လျှောက်ထားချက်ကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ငင) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ ဗဟိုအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုကြောင်း ပြန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ကလေး၏အမည်ကို မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး၏ အကြီးအကဲက ထည့်သွင်းပေးရမည်။
- (စစ) ကလေးတစ်ဦး သေဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေး သွင်းရမည်။ နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ တဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာန ထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဆဆ) မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏စာရင်းကို သက်ဆိုင်သည့် အထောက်အထားများနှင့်အတူ ပုံစံ ထွေ-၃ ဖြင့် တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့ အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ဇဇ) မွေးဖွားခြင်းဖြစ်ပါက ပုံစံ ထွေ-၁ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်လည်းကောင်း၊ သေဆုံးခြင်းဖြစ်ပါက ပုံစံ ထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်လည်းကောင်း ရေးသွင်းရမည်။

(၃) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (ကက) နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် မွေးဖွားပြီး သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကလေးများ၏စာရင်းကို ပုံစံ ထွေ-၁ ဖြင့်ပြုစုထားရှိရမည်။
- (ခခ) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးရန် လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ရုံးလက်ခံမှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင် စိစစ်ရမည်။
- (ဂဂ) လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (ဃဃ) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်းပေးရန် ဗဟိုအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ထည့်သွင်းပေးနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ငင) ကလေးမွေးဖွားသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံတင်နိုင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် တင်ပြ ချက် ကို ရရှိသည့်အခါ စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (စစ) မိဘ၏နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-၆ တွင် ကလေး၏အမည်ကို ထည့်သွင်းပေးရန် ဗဟို အဖွဲ့ ကဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ထည့်သွင်းပေးနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး ထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ မိမိဌာန ထံသို့ တိုက်ရိုက် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဆဆ) မိဘ၏နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ် မပြည့်သေးသော ကလေးများ၏ အမည်စာရင်းကို ပြုစုထားရှိရမည်။
- (ဇဇ) နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် မွေးဖွားသော ကလေးများ၏အမည်စာရင်းကို ပုံစံ ထွေ-၁ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင်လည်းကောင်း၊ သေဆုံးသော ကလေးများ၏အမည်စာရင်းကို ပုံစံ ထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် လည်းကောင်း ရေးသွင်းထားရှိရမည်။
- (ဈဈ) မွေးဖွားသူ၊ သေဆုံးသူများ၏ စာရင်းတို့နှင့် ပတ်သက်၍ လေးလပတ် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်း အဝေးတွင် ညှိနှိုင်းရမည်။

(ခ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း

(၁) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လိုက်နာရန်

- (ကက) မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်ပေးခြင်းခံရသည့် ကလေး တစ်ဦး အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် ငွေကျပ်သုံးဆယ် နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို တောင်းခံရမည်။ ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ တွင်ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။
- (ခခ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသောနိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို တောင်းခံရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ကလေး၏ လက်ဗွေပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။
- (ဂဂ) ရေးသွင်းပြီးသည့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို ထိုကလေး၏ မွေးစာရင်းမိတ္တူ ၁.၄" x ၁.၂" အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်တို့နှင့်အတူ သက်ဆိုင် ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ဖြစ်စေ၊ နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင် စစ်ဝန်ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ဖြစ်စေ ပေးပို့ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

(ဃဃ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ထိုကလေးအတွက် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကိုယ် တိုင် သွားရောက်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။

(ငင) အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်သည့်အခါ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးဆောင်၍ အကျိုး အကြောင်း ဖော်ပြပြီး သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

(စစ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ ၍ မှတ်ပုံတင်ချောစာဖြင့် နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ် ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ဆဆ) ကလေးတစ်ဦးသေဆုံးသည့်အခါ ကလေးသေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်း ကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ သေဆုံးသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ပူးတွဲပေးပို့ရမည်။

(ဇဇ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသောနိုင်ငံတွင် ကလေးတစ်ဦးသေဆုံးသည့် အခါ ကလေးသေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် နီးရာ မြန်မာ နိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာနထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ သေဆုံးသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု- ၁၀(က) တို့ကို ပူးတွဲပေးပို့ရမည်။

၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး နှင့် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံပြု-၆ တွင် အမည်ထည့်သွင်းပေးခြင်းခံရသည့် ကလေးတစ်ဦး အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သဖြင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု- ၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးရန် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက အကြောင်းကြားသည့်အခါ ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို ပေးသွင်းစေရမည်။

(ခခ) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသို့ ပေးသွင်းစေရမည်။

(ဂဂ) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက ငွေပေးသွင်းပြီးပါက ငွေလက်ခံ ရရှိကြောင်း ပြေစာနှင့် ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ သုံးစောင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ကလေး၏ လက်ဗွေ ပုံစံများနှင့် ခြေဗွေပုံစံများကို နှိပ်စေရမည်။

(ဃဃ) ရေးသွင်းပြီးသော ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈နှစ်စောင်၊ ကလေး၏ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံငါးပုံ၊ မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ တို့ကို ပြည့်စုံစွာရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ကလေးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀နှင့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုရန် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ တစ်စောင်ကို ရုံးလက်ခံ အဖြစ် သိမ်းဆည်းထားရမည်။

(ငင) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို ထုတ်ပေးခွင့်ပြုကြောင်း ပြန်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ပြု-၉ မှတ်ပုံ တင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(စစ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ် ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့တွင် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့ မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကိုယ်တိုင် လာရောက်၍ ထုတ်ယူစေရမည်။

(ဆဆ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့ကို ကိုင်ဆောင်ထားသူတိုင်းသည် အသက်တစ်ဆယ်ရှစ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိသစ္စာပြုရမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင် အသိပေးရမည်။

(ဇဇ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ကလေးတစ်ဦး အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်သဖြင့် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားသည့် အခါ အပိုဒ်ခွဲငယ်စိတ် (ကက) မှ (ဃဃ) အထိ ဖော်ပြချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဈဈ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုကြောင်း ပြန်ကြား ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ခွင့်ပြုသောကာလ မကုန်ဆုံးမီ အပိုဒ်ခွဲငယ်စိတ် (ငင) နှင့် (စစ) ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။

(ညည) ကလေးတစ်ဦး သေဆုံးကြောင်းကို သေဆုံးသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့နှင့်အတူ အကြောင်းကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေး သွင်းရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၄၄) သေဆုံးသူ၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ပယ်ဖျက်ရမည်။
ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းရမည်။ မိဘ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု- ၈ တွင် ကလေး သေဆုံးကြောင်းကို ရေးသွင်းရမည်။

(၄၅) ဆောင်ရွက်ချက်ကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(၃) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(ကက) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ထုတ်ပေးပြီးသူများ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တို့ကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။

(ခခ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တို့ကို ထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ဂဂ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ကလေးတစ်ဦးအား အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ထုတ်ပေးရန် မိမိဌာနထံသို့ တိုက်ရိုက် လျှောက်ထားသည့်အခါ လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃဃ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်းမှတ်ပုံမတင်နိုင်ခဲ့သဖြင့် အကျိုး အကြောင်း ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားသည့်အခါ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံ သို့ တင်ပြရမည်။

(ငင) ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံမှ မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာမြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပြန်ကြား ရမည်။

(စစ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ကိုင်ဆောင်သူ တစ်ဦးသေဆုံးသဖြင့် ထိုသူ ကိုင်ဆောင်ခဲ့သော ပယ်ဖျက်ထားသည့် ကတ်ပြားများကို ပေးပို့သည့်အခါ ဖျက်ဆီးရမည်။

(ဆဆ) သေဆုံးသူများ၏စာရင်းကို နိုင်ငံအလိုက် ပုံစံ ထွေ-၂ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။

(ဇဇ) မှတ်ပုံတင်ပေးပြီးသူများ၏ စာရင်း၊ သေဆုံးသူများ၏စာရင်းတို့နှင့် ပတ်သက်၍ လေးလပတ် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်း အစည်းအဝေးတွင် ညှိနှိုင်းရမည်။

၂၀။ နှစ်တစ်နှစ်ကို ရေတွက်ရာတွင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပြက္ခဒိန်အရ ရေတွက်ရမည်။

၂၁။ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူနှင့် အိမ်ထောင်ကျခဲ့၍ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားပြီးနောက် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်မရမီကာလအတွင်း ယင်း၏ဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်း သေဆုံးလျှင်ဖြစ်စေ၊

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) ကွာရှင်းပြတ်စဲလျှင်ဖြစ်စေ ထိုသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားခြင်းသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၂ အရ ပျက်ပြယ်သည်။ ထိုသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၇၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကြောင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားခွင့်မရှိပါ။

အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ကိုင်ဆောင်သူများ လိုက်နာရန် စည်းကမ်းများ

၂၂။ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ကိုကိုင်ဆောင်သူသည်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားကို ကိုင်ဆောင်သူသည်လည်းကောင်း အောက်ပါအတိုင်းလိုက်နာ ရမည်-

- (က) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)ကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) ကို ဖြစ်စေ စနစ်တကျ ကိုင်ဆောင် ထိန်းသိမ်းရမည်၊
- (ခ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)တို့တွင်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့တွင်လည်းကောင်း တစ်စုံတရာ ရေးသွင်းခြင်း၊ ဖျက်ခြင်း၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ မထင်မရှား ဖြစ်အောင် ပြုလုပ်ခြင်းကို မပြု လုပ်ရ၊
- (ဂ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀ သို့မဟုတ် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)ကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) ကိုလည်း ကောင်း အခြားသူတစ်ဦးအား လွှဲပြောင်းပေးခြင်း မပြုလုပ်ရ၊
- (ဃ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ပျောက်ဆုံးသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ ပျက်စီးသည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ ရုံးနှင့် ပြည်သူ့ရဲစခန်း ထံသို့ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ကိုယ် တိုင်သို့မဟုတ် စာဖြင့် အမြန်ဆုံးတိုင်ကြားရမည်၊
- (င) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက် မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က)ဖြစ်စေ ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့်မထင်မ ရှားဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ၍ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် စာဖြင့် အမြန်ဆုံး အကြောင်းကြားရမည်၊

- (စ) သူတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦး၏ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ် ပြား ပုံစံပြု-၁၀ သို့မဟုတ် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက် မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ် ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ကိုဖြစ်စေ ကောက်ယူရရှိသည့်အခါ နီးရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ ရုံး သို့မဟုတ် နီးရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အမြန်ဆုံး ပေးအပ်ရမည်။
- (ဆ) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက် မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင်သူတစ်ဦး သေဆုံး သည့်အခါ သေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း သက်ဆိုင်သူက သေဆုံးသူကိုင်ဆောင်ခဲ့သော လက်မှတ်နှင့် ကတ်ပြားတို့ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။
- (ဇ) နေရပ်လိပ်စာ ပြောင်းလဲသည့်အခါတိုင်း တစ်လအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဈ) မိမိနေထိုင်ရာမြို့နယ်မှ အခြားမြို့နယ်တစ်ခုသို့ ခရီးထွက်ခွာသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် မပြည့်သေးသူသည် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀ သို့မ ဟုတ် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ကို ယူဆောင် သွား ရမည်။ အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသူသည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)ကို ယူဆောင်သွားရမည်။ တာဝန်ရှိသူက စစ်ဆေးရန် တောင်းခံသည့် အခါ သက်ဆိုင်ရာ လက်မှတ် သို့မဟုတ် ကတ်ပြားကို ပြသရမည်။
- (ည) တာဝန်ရှိသူများက စစ်ဆေးရန်တောင်းခံသည့်အခါ မိမိနေထိုင်ရာ မြို့နယ်အတွင်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက် မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကိုပြသရမည်။

နိုင်ငံတော်အတွင်း နေထိုင်သော နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦး၏ ကတ်ပြားဖြစ်စေ၊ လက်မှတ်ဖြစ်စေ ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့် အခါ မိတ္တူ ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၃။ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသဖြင့် မိတ္တူကိုထုတ်ပေးရေးအတွက် နိုင်ငံတော်အတွင်းဖြစ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) **မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသူက လိုက်နာရန်**
 - (၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တစ်ခုခု သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တစ်ခုခုပျောက် ဆုံးသည့်အခါ တွင် ဖြစ်စေ၊
ပျက်စီးသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီရုံး၊
ပြည်သူ့ရဲစခန်းနှင့် မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ၍ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် စာဖြင့်
အမြန်ဆုံး တိုင်ကြားရမည်။

(၂) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး က အကြောင်းကြားသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်
မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)
မိတ္တူကို ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က)
မိတ္တူကိုဖြစ်စေ ထုတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် ငွေကျပ် တစ်ဆယ်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် ပေးသွင်း ရမည်။
ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။

(၃) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာကိုပြသ၍ မှတ်တမ်းလွှာပုံစံ ထွေ-၄ ကိုမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် တောင်းခံရမည်။
ပုံစံ ထွေ-၄ တွင် မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု
ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြ၍ သဘောထားမှတ်ချက် ကိုတောင်းခံရမည်။

(၄) ပုံစံ ထွေ-၄ ကို ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံနှင့်အတူ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံ သို့ ပေးအပ်ရမည်။

(၅) ကိုင်ဆောင်ခွင့်ပြုထားသော အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊
အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တစ်ခုခုဖြစ် စေ၊
နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက် မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တစ်ခုခု ဖြစ်စေ
ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသည့်အခါ ပျောက်ဆုံးပျက်စီးပြီးမှ ရိုက်ကူးသည့် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်
ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(၆) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်
မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)
မိတ္တူကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး ၍ ထုတ်ယူရမည်။
နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက် မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို
သက်ဆိုင်သူကိုယ်တိုင် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။

(ခ) ရပ်ကွက်နှင့် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့်
နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်
စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသဖြင့် မှတ်တမ်းလွှာ ပုံစံ ထွေ-၄ ကိုတင်ပြသည့်အခါ
သဘောထားမှတ်ချက်ကို ပေးရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံးပျက်စီးကြောင်း တိုင်ကြားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးတင်ပြရန် မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့်အခါ လိုအပ်သလို စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီးနောက် တွေ့ရှိချက်ကို မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

(ဂ) **ပြည်သူ့ရဲစခန်းက ဆောင်ရွက်ရန်။** အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ပျောက်ဆုံးပျက် စီးကြောင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံမှဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်သူထံမှဖြစ်စေ တိုင်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် တွေ့ရှိချက်ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ အမြန်ဆုံး ပေးပို့ရမည်။ မိတ္တူကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) **မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်**

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသဖြင့် မိတ္တူထုတ်ပေးရေး နှင့် ပတ်သက်သည့် တိုင်ကြားချက်ကို ရရှိပါက သက်ဆိုင်သူကို ခေါ်ယူမေးမြန်းရမည်။ ငွေကျပ် တစ်ဆယ် ကိုလည်း ပေးသွင်းစေရမည်။ ငွေလက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၂) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာကို တင်ပြသည့်အခါ မှတ်တမ်းလွှာ ပုံစံ ထွေ-၄ကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၃) မှတ်တမ်းလွှာ ပုံစံ ထွေ-၄ နှင့် အတူ သက်ဆိုင်သူ၏ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံကို ပေး အပ်သဖြင့် ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ရရှိကြောင်း ပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၄) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံမှ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် ကို ရရှိသည့်အခါ အမှုတွဲ အပြည့်အစုံကို စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ မြို့နယ်ပြည်သူ့ ကောင်စီအလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို မရရှိသေးပါက ရရှိသည်အထိ စောင့်ဆိုင်းပြီးမှ အမှုတွဲကို တင်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုမရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၅) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုရရှိသည့်အခါ အသက်တစ် ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို ထုတ်ပေးရေးအတွက် ဆက်လက်ဆောင် ရွက်ရမည်။

(၆) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းသဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို ထုတ်ပေးရေးအတွက် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင် အား ဦးစီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၇) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ကိုယ်တိုင်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်း သူ့အားလက်မှတ်ရေးထိုးစေ၍ ထုတ်ပေးရမည်။

(၈) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံမှ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်သူအား လက်မှတ်ရေးထိုးစေ၍ ထုတ်ပေးရမည်။

(၉) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူသို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ငွေရရှိမှု အခြေ အနေကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။ ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် လိုအပ်သလို ရေးသွင်းရမည်။

(၁၀) ဆောင်ရွက်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(၁၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို ဖြစ်စေ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကိုဖြစ်စေ ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံ ရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(င) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးကြောင်း တိုင်ကြားချက် နှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်သူ့ရဲစခန်းထံမှ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို ရရှိသည့်အခါ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၂) ပြည့်စုံခြင်းမရှိပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့၍ဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ တင်ပြရန် ညွှန်ကြား နိုင်သည်။

(၃) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက အမှုတွဲအပြည့်အစုံကို တင်ပြသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူ ထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက်ပေးရမည်။

(စ) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် အမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။
- (၂) အမှုတွဲအပြည့်အစုံကို စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့တင်ပြရမည်။
- (၃) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ မိတ္တူထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ် ချက်ကိုရရှိသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၄) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူတွင် မူလကတ်ပြား၌ ဖော်ပြချက် အတိုင်း ဖြည့်စွက်ရေးသားရမည်။ မိမိသဘောအလျောက် မည်သည့်အချက်ကိုမျှ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက် ခြင်းမပြုရ။
- (၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူ ထုတ်ပေးရန် အမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါ စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၆) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အတူ အမှုတွဲကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ထံသို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။
- (၇) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ ရရှိသည့် အခါ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၈) မိတ္တူထုတ်ပေးသည့် ကိစ္စတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းရ မည်။
- (၉) မိတ္တူ ထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို မြို့နယ်အလိုက် ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၁၀) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ကြီးကြပ်ရမည်။
- (၁၁) ဆောင်ရွက်ချက်ကို တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံ သို့ အစီရင်ခံရမည်။

(ဆ) ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူ ထုတ်ပေးရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက အမှုတွဲကို တင်ပြသည့်အခါ အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။
- (၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူထုတ် ပေးရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက အမှုတွဲကို တင်ပြသည့်အခါ မိတ္တူထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက် ပေးရမည်။
- (၃) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ တွင်ရေးသွင်း ခြင်း ရှိ မရှိ၊ ကုန်ကျစရိတ်ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို မြို့နယ်အလိုက် ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိခြင်း ရှိ မရှိတို့ကို အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးနိုင်သည်။
- (၄) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများက မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူး များက ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ဇ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူ ထုတ် ပေးရန် အမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။
- (၂) မှန်ကန်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ်က လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူတွင် မူလ လက်မှတ်၊ ကတ်ပြား၌ ဖော်ပြချက်များအတိုင်း ရေးသားရမည်။ မိမိသဘောအလျောက် မည်သည့် အချက်ကိုမျှ ပြင်ဆင် ဖြည့်စွက်ခြင်း မပြုရ။
- (၄) မိတ္တူထုတ်ပေးသည့် ကိစ္စတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု -၈ တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၅) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို ပြည်နယ်အလိုက် ၊ တိုင်း အလိုက် ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (၆) ဆောင်ရွက်ချက်ကို သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

နိုင်ငံတော် ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ တစ်ဦး၏ကတ်ပြားဖြစ်စေ၊ လက်မှတ်ဖြစ်စေ ပျောက် ဆုံး ပျက်စီးသည်အခါ မိတ္တူထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၄။ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသဖြင့် မိတ္တူကို ထုတ်ပေးရေးအတွက် နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ဖြစ်ပါက အောက်ပါ အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးသူက လိုက်နာရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ် ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသည့်အခါ ပျောက်ဆုံးပျက် စီးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်ကို ရဲစခန်းသို့ တိုင်ကြားသည့် တိုင်ကြား ချက်မိတ္တူ၊ ငွေကျပ် တစ်ဆယ်နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး မရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသည့်အခါ ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်ကို ရဲစခန်းသို့ တိုင်ကြား သည့် တိုင်ကြားချက် မိတ္တူ၊ ငွေကျပ် တစ်ဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေတို့နှင့်အတူ နီးရာမြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (၃) သက်ဆိုင်ရာမြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံမှ ပေးပို့သော ငွေလက်ခံရရှိကြောင်း ပြေ စာနှင့် မှတ်တမ်းလွှာ ပုံစံ ထွေ-၄ကို ရရှိသည့်အခါ ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းပြီးနောက် ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ်ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံနှင့် အတူ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။
- (၄) သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး ထံမှ အကြောင်းကြားချက်ကို ရရှိသည့် အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို ထုတ်ယူရန်ဖြစ်ပါက မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို ထုတ်ယူရန်ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်သူကိုယ်တိုင် မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူစေရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံးနှင့် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ပျောက်ဆုံးပျက်စီးသဖြင့် မိတ္တူထုတ်ပေးရန် ငွေကျပ် တစ်ဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေနှင့် အတူ အကြောင်းကြားစာကို ရရှိသည့်အခါ ငွေရပြေစာနှင့် မှတ်တမ်းလွှာ ပုံစံ ထွေ-၄ကို သက်ဆိုင်သူထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၂) မှတ်တမ်းလွှာ ပုံစံ ထွေ-၄ နှင့်အတူ သက်ဆိုင်သူ၏ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံ နှစ်ပုံ ကို ပြန်လည်ပေးပို့၍ လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။

(၃) မှတ်တမ်းလွှာ ပုံစံထွေ-၄ ကိုလက်ခံရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲ၏ စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၄) ကတ်ပြား သို့မဟုတ် လက်မှတ်မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ပေး ပို့သည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူဖြစ်ပါက မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ ထုတ်ယူစေရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်သူကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ ထုတ် ယူစေရမည်။

(၅) မိတ္တူထုတ်ပေးသော ကိစ္စတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်း ရမည်။

(၆) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူ ထုတ်ပေးပြီးသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်း ကြားရမည်။

(၇) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို ပုံစံပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ကုန်ကျစရိတ် ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာန မှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၈) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) မိတ္တူထုတ်ပေးရန် အမှုတွဲကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်း ပြီး နောက် ရုံးလက်ခံ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင် စိစစ်ရမည်။

(၂) မှန်ကန်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက ကတ်ပြား သို့မဟုတ် လက်မှတ် မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင် စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပေးပို့ ရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူတွင် မူလ လက်မှတ် သို့မဟုတ် ကတ်ပြား၌ ဖော်ပြချက်များအတိုင်း ရေးသားရမည်။ မိမိသဘောအလျောက် မည်သည့်အချက်ကိုမျှ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း မပြုရ။

(၄) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေး သွင်းရမည်။

(၅) ထိုသူ ပြည်ပသို့မထွက်ခွာမီက နောက်ဆုံးနေထိုင်ခဲ့သည့် လိပ်စာရှိရာ ပြည်နယ်သို့မဟုတ် တိုင်းဦး စီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပြည်ပသို့ထွက်ခွာသူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းနိုင်ရန် အကြောင်း ကြားရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၆) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၇) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ငွေ ရရှိမှုအခြေအနေကို ပုံစံပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။ ကုန်ကျစရိတ်ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ထံသို့တင်ပြရမည်။

နိုင်ငံတော်အတွင်း နေထိုင်သူ၏ ကတ်ပြားဖြစ်စေ၊ လက်မှတ်ဖြစ်စေ ဟောင်းနွမ်း ဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့်အခါ မိတ္တူထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၅။ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ဟောင်းနွမ်း ဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သဖြင့် မိတ္တူကိုထုတ်ပေးရေးအတွက် နိုင်ငံတော်အတွင်းဖြစ်ပါက အောက်ပါ အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်နှစ် ပြည့်ပြီးသူက လိုက်နာရန်

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) သည် ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ် သဖြင့် မိတ္တူကို ထုတ်ပေးရန် ယင်း၏ကတ်ပြား နှင့်လက်မှတ်များကို ပူးတွဲ၍ မိဘက ဖြစ်စေ၊ အုပ်ထိန်း သူကဖြစ်စေ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသူက ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် စာဖြင့်အမြန်ဆုံး အကြောင်းကြားရမည်။

(၂) မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို ဖြစ်စေ ထုတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် ငွေကျပ်တစ်ဆယ်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးတွင် ပေးသွင်းရမည်။ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။

(၃) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာ၊ ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့်လက်မှတ်၊ ကတ်ပြား၊ မည်သည့်အတွက် ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်ရကြောင်းဖော်ပြချက်၊ ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံ နှင့်အတူ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။ လက်ခံရရှိ ကြောင်း ပြေစာကို တောင်းခံရမည်။

(၄) ကိုင်ဆောင်ခွင့်ပြုထားသော အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) တစ်ခုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တစ်ခုဖြစ်စေ ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့်အခါ ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှား ဖြစ်ပြီးမှ ရိုက်ကူးသည့် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(၅) မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကိုယ်တိုင် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် လက်မှတ်ရေး ထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို လျှောက်ထားသူ ကိုယ်တိုင် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရ မည်။

(ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) သည် ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှား ဖြစ်သဖြင့် မိတ္တူထုတ်ပေးရန် အကြောင်းကြားချက် ရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်သူကိုခေါ်ယူ၍ ငွေကျပ် တစ်ဆယ်ကို ပေးသွင်းစေရမည်။ ငွေလက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၂) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာ၊ ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့် လက်မှတ်၊ ကတ်ပြား နှင့် ၁.၄” x ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံကို ပေးအပ်၍ ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာ အုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။

(၃) မည်သည့်အတွက် ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်ကြောင်းကို မေးမြန်း၍ မှတ်တမ်းတင်ရ မည်။

(၄) ရုံးလက်ခံမှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးနောက် စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ အမှုတွဲအပြည့် အစုံ ကို လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း မြို့နယ် ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၅) မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ မိတ္တူထုတ်ပေးရေးကိစ္စနှင့် ပတ်သက်သည့် သဘောထား မှတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းသဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အတူအမှုတွဲကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၆) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် တစ်လအတွင်း သက်ဆိုင်သူအား လက်မှတ်ရေးထိုး စေ၍ ထုတ်ပေးရမည်။

(၇) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူ တို့ကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူတို့ကို ဖြစ်စေ ထုတ်ပေး ခြင်းအတွက် ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(၈) ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေး မှတ်တမ်း ပုံစံပြု-၈ တွင် လိုအပ်သလိုရေးသွင်းရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

(၉) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကိုဖြစ်စေ ထုတ်ပေးခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ ရမည်။

(ဂ) **မြို့နယ်ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်။**

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက အမှုတွဲ အပြည့်အစုံကို တင်ပြသည့်အခါ ကတ်ပြား သို့မဟုတ် လက်မှတ် မိတ္တူ ထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထား မှတ်ချက်ပေးရမည်။

(ဃ) **ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်**

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူထုတ်ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ အမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါမှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။

(၂) အမှုတွဲ အပြည့်အစုံကို စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၃) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ မိတ္တူထုတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ် ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ထွေ-၅မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေး သွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ထံသို့ပေးပို့ရမည်။

(၄) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူတွင် မူလကတ်ပြား၌ ဖော်ပြချက် အတိုင်း ဖြည့်စွက်ရေးသားရမည်။ မိမိသဘောအလျောက် မည်သည့်အချက်ကိုမျှ ပြင်ဆင် ဖြည့်စွက်ခြင်း မပြုရ။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၅) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူထုတ် ပေးရန် အမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါ စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံ သို့တင်ပြရမည်။

(၆) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အတူ အမှုတွဲကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ဆက်လက် တင်ပြရမည်။

(၇) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ ရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၈) မိတ္တူထုတ်ပေးသည့် ကိစ္စတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်း ရမည်။

(၉) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ငွေ ရရှိမှုအခြေအနေကို မြို့နယ်အလိုက် ပုံစံပြု-၁၃ မှတ်ပုံ တင်စာရင်းစာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။

(၁၀) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ကြီးကြပ်ရမည်။

(၁၁) ဆောင်ရွက်ချက်ကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံ သို့ အစီရင်ခံရမည်။

(င) ပြည်နယ်နှင့် တိုင်း ပြည်သူ့ကောင်စီ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူပေးရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက အမှုတွဲကို တင်ပြသည့်အခါ အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။

(၂) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူ ထုတ်ပေးရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးက အမှုတွဲကို တင်ပြသည့်အခါ မိတ္တူထုတ် ပေးရေးနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောထားမှတ်ချက် ပေးရမည်။

(၃) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်း ခြင်း ရှိမရှိ၊ ကုန်ကျစရိတ် ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို မြို့နယ်အလိုက် ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ထားရှိခြင်းရှိ မရှိတို့ကို အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးနိုင်သည်။

(၄) မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများက မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းကို ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ရန် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူးများကို ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(စ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူ ထုတ် ပေးရန် အမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၂) မှန်ကန်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူတွင် မူလ လက်မှတ် သို့မဟုတ် ကတ်ပြား၌ ဖော်ပြချက်များအတိုင်း ရေးသားရမည်။ မိမိသဘောအလျောက် မည်သည့် အချက်ကိုမျှ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း မပြုရ။

(၄) မိတ္တူ ထုတ်ပေးသည့်ကိစ္စတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်ရေးသွင်းရမည်။

(၅) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို ပြည်နယ်အလိုက်၊ တိုင်းအလိုက် ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။

(၆) ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပယ်ဖျက်ခွင့်ပြုရန် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။ ခွင့်ပြုချက် ရရှိသည့်အခါ ပယ်ဖျက်ရမည်။

(၇) ဆောင်ရွက်ချက်ကို သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ထံသို့တင်ပြရမည်။

နိုင်ငံတော် ပြင်ပတွင် နေထိုင်သူ၏ ကတ်ပြားဖြစ်စေ၊ လက်မှတ်ဖြစ်စေ ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှား ဖြစ်သည့် အခါမိတ္တူထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၆။ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားများ ဟောင်းနွမ်း ဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သဖြင့် မိတ္တူထုတ်ပေးရေးအတွက် နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင်ဖြစ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးသူက လိုက်နာရန်

(၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့သည် ဟောင်းနွမ်း ဆွေးမြည့် မထင်မရှား ဖြစ်သဖြင့် မိတ္တူကို ထုတ်ပေးရန် ယင်း၏ကတ်ပြားနှင့် လက်မှတ်များကို ပူးတွဲ၍ မိဘကဖြစ်စေ၊ အုပ်ထိန်းသူကဖြစ်စေ၊ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့်ပြီးသူက ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သို့ ငွေကျပ်တစ်ဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေနှင့်အတူ အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ၍ အကြောင်းကြားရမည်။

- (၂) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက နီးရာမြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသို့ ငွေကျပ်တစ်ဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေနှင့်အတူ အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ၍ အကြောင်းကြားရမည်။
- (၃) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာ၊ ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့် လက်မှတ်၊ ကတ်ပြား ၊ မည်သည့်အတွက် ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်ရကြောင်း ဖော်ပြချက်၊ ၁.၄” × ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံနှင့် အတူသက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၄) မိတ္တူထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားသူသည် အသက်သုံးဆယ်နှစ်နှင့် လေးဆယ့်ငါးနှစ်အတွင်း ဖြစ်ပါက လျှောက်ထားချိန်တွင် ရိုက်ကူးသော ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံ၊ အသက်လေးဆယ့်ငါးနှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်ပါက လျှောက်ထားချိန်တွင် ရိုက်ကူးသော ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံကို ပေးအပ်ရမည်။
- (၅) သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက အကြောင်းကြားသည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူကို ထုတ်ယူရန်ဖြစ်ပါက မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကိုယ်တိုင် မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး တွင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူကို ထုတ်ယူရန် ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်သူ ကိုယ်တိုင် မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံးနှင့် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့သည် ဟောင်းနွမ်း ဆွေးမြည့်မထင်မရှား ဖြစ်သဖြင့် မိတ္တူကို ထုတ်ပေးရန် ငွေကျပ် တစ်ဆယ်နှင့် ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေနှင့်အတူ အကြောင်း ကြား စာကို ရရှိသည့်အခါ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာကိုသက်ဆိုင်သူထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (၂) ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာ၊ ဟောင်းနွမ်း ဆွေးမြည့်မထင်မရှားဖြစ်သည့် လက်မှတ်၊ ကတ်ပြား နှင့် ၁.၄” × ၁.၂” အရွယ် ဓာတ်ပုံနှစ်ပုံတို့ကို ပေးပို့၍ လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံထွေ-၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ လက်ခံရရှိကြောင်း ပြေစာကို ထုတ်ပေးရမည်။
- (၃) မည်သည့်အတွက် ဟောင်းနွမ်း ဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်ရကြောင်းကို မေးမြန်း၍ မှတ်တမ်းတင်ရ မည်။
- (၄) ရုံးလက်ခံ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးနောက် အမှုတွဲ အပြည့်အစုံကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲ၏ စိစစ်တွေ့ရှိချက်နှင့်အတူ နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာန မှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၅) ကတ်ပြား သို့မဟုတ် လက်မှတ် မိတ္တူကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ ပေးပို့သည့်အခါ အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) မိတ္တူတွင် မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး အကြီးအကဲက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကိုယ် တိုင် လာရောက်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူစေရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်သူကိုယ်တိုင် လာရောက်ပြီး လက် မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ယူစေရမည်။

(၆) ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု ၆(က) တို့ကို နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ ရမည်။

(၇) သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံပြု -၈ တွင် လိုအပ်သလို ရေးသွင်းရမည်။

(၈) အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ် နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု ၆(က) မိတ္တူထုတ်ပေးပြီးသူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ထွေ ၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(၉) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို ပုံစံပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင် စာအုပ် တွင် ရေးသွင်းရမည်။ ကုန်ကျစရိတ် ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာန မှ တစ်ဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(က) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူထုတ် ပေးရန် အမှုတွဲကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံထွေ ၅ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီး ရုံးလက်ခံ မှတ် တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင် စိစစ်ရမည်။

(၂) မှန်ကန်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိပါက ကတ်ပြား သို့မဟုတ် လက်မှတ် မိတ္တူတွင် လူဝင်မှုကြီး ကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ပုံစံ ထွေ -၅ မှတ်ပုံတင်စာ အုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး ထံသို့ ပေးပို့ ရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) မိတ္တူတွင် မူလ လက်မှတ် သို့မဟုတ် ကတ်ပြား၌ ဖော်ပြချက်များအတိုင်း ရေးသားရမည်။ မိမိသဘောအလျောက် မည်သည့်အချက်ကိုမျှ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်းမပြုရ။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (၄) မိတ္တူ ထုတ်ပေးသည့် ကိစ္စတိုင်းတွင် သက်ဆိုင်သူ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင်ရေးသွင်းရမည်၊
- (၅) ထိုသူ ပြည်ပသို့ မထွက်ခွာမီက နောက်ဆုံးနေထိုင်ခဲ့သည့် လိပ်စာရှိရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်း ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးထံသို့ ယင်း၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပုံစံ ပြု-၈ တွင် ရေးသွင်းနိုင်ရန် အကြောင်းကြား ရမည်၊
- (၆) ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့် မထင်မရှားဖြစ်သည့် အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် မှတ်ပုံတင် ကတ်ပြား ပုံစံပြု-၁၀၊ အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က)၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြားပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပယ်ဖျက်ခွင့်ပြုရန် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။ ခွင့်ပြုချက် ရရှိ သည့်အခါ ပယ်ဖျက်ရမည်၊
- (၇) မိတ္တူထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ် ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို ပုံစံ ပြု-၁၃ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။ ကုန်ကျစရိတ် ငွေရရှိမှုအခြေအနေကို တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီး ဌာန ထံသို့ တင်ပြရမည်။

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ တစ်ဦး၏တာဝန်နှင့် အခွင့်အရေးများ

၂၇။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ တစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၃ အရ အောက်ပါ တာဝန်နှင့် အခွင့်အရေးများ ရှိ သည်-

- (က) နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများကို ရိုသေလိုက်နာရမည်၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပါ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်၊
- (ဂ) နိုင်ငံတော်ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အခွင့်အရေးများမှအပ နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေ ပါ နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးများကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် အခြားနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံသားအဖြစ်ကိုပါ တချိန်တည်းတွင် ခံယူခွင့်မရှိခြင်း

၂၈။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၄ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် အခြားနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံသားအဖြစ်ကိုပါ ခံယူ ခွင့်မရှိပါ။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ တစ်ဦးသည် နိုင်ငံတော်၏ သစ္စာကိုသာခံယူရမည်။ အခြားနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံ သားအဖြစ်ကို ခံယူခြင်းသည် ထိုနိုင်ငံ၏ သစ္စာကိုခံယူခြင်း ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရ သူ တစ်ဦးသည် အခြားနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံသားအဖြစ်ကိုပါ တချိန်တည်းတွင် ခံယူခွင့်မရှိခြင်းဖြစ်သည်။

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရှိသူ တစ်ဦးသည် နိုင်ငံတော်ပါဝင်နေသော စစ်မက်ကာလအတွင်း နိုင်ငံသားပြု ခွင့်ရသူ အဖြစ်ကို စွန့်လွှတ်ခွင့်မရှိခြင်း

၂၉။ နိုင်ငံတော်ပါဝင်နေသော စစ်မက်ကာလသည် နိုင်ငံတော်အခွန်ရှည်ရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာ တည် မြဲရေးအတွက် လွန်စွာအရေးကြီးသော ကာလဖြစ်သည်။ နိုင်ငံသားများ၊ ဧည့်နိုင်ငံသားများသည် နိုင် င်တော်ကို ကာကွယ်ရန် မွေးရာပါတာဝန်ရှိသည်။ ထို့အတူ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူများသည်လည်း နိုင်ငံ တော်ကို ကာကွယ်ရန် ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိသည်။ သို့ဖြစ်၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၅ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ တစ်ဦးသည် နိုင်ငံတော်ပါဝင်နေသော စစ်မက်ကာလအတွင်း နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်ကို မည်သည့် နည်းနှင့်မျှ စွန့်လွှတ်ခွင့်မရှိပါ။

နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသားအဖြစ်ကို အလိုအလျောက် မရရှိခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

၃၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၆ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသားနှင့် အိမ်ထောင်ပြုကာမျှဖြင့် နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား အဖြစ်ကို အလိုအလျောက်ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသားအဖြစ်ကိုလည်း လျှောက်ထားခွင့်မရှိပါ။

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

၃၁။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၇အရ အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်လျှင်

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည် -

- (က) နိုင်ငံတော်မှ အပြီးအပိုင် ထွက်ခွာခြင်း၊
 - (ခ) အခြားနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံသားအဖြစ်ကို ခံယူခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊
 - (ဂ) မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်ကို ကိုင်ဆောင်ပြီး နိုင်ငံတော်မှ အပြီးအပိုင် ထွက်ခွာ ခြင်း၊
 - (ဃ) အခြားနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် အလားတူ လက်မှတ်ကို ထုတ်ယူခြင်း။
- မှတ်ချက်။ (၁) နိုင်ငံတော်မှ အပြီးအပိုင် ထွက်ခွာခြင်း ဆိုရာတွင် ဥပဒေနှင့်အညီ အပြီးအပိုင် ထွက်ခွာခြင်း အပြင် ဥပဒေမဲ့ ခိုးထွက်ခြင်း၊ နယ်စပ်မှ တိတ်တဆိတ် ထွက်ခွာခြင်းတို့လည်း ပါဝင်သည်။
- (၂) အလားတူလက်မှတ်ဆိုရာတွင် အရေးပေါ်ခရီးသွား လက်မှတ်၊ အခြားနိုင်ငံက ထုတ်ပေးသော မည်သူ မည်ဝါ ဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံ လက်မှတ်တို့ပါဝင်သည်။

ဗဟိုအဖွဲ့က နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်သိမ်းခြင်း

၃၂။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် အောက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ငြိစွန်းလျှင် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၈ အရ

နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ဗဟိုအဖွဲ့က ရပ်သိမ်းနိုင်သည်-

(က) ရပ်သိမ်းနိုင်သည့်အကြောင်းအချက်များ

- (၁) နိုင်ငံတော်ပါဝင်နေသော စစ်မက်ကာလအတွင်း ရန်သူနိုင်ငံများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ရန်သူနိုင်ငံကို အထောက်အကူပြုသည့် နိုင်ငံများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ထိုနိုင်ငံများ၏ နိုင်ငံသားများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ဖြစ်စေ ကုန်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို အားပေးကူညီခြင်း၊
- (၂) နိုင်ငံတော်ကို ဆန့်ကျင်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖြစ်စေ၊ ထိုအဖွဲ့အစည်း၏အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဖြစ်စေ ကုန်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို အားပေးကူညီခြင်း၊
- (၃) နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် နိုင်ငံတော်၏ လုံခြုံရေးကိုဖြစ်စေ၊ အများပြည်သူတို့၏ အေးချမ်းသာယာရေးကိုဖြစ်စေ ထိပါးစေမည့် အန္တရာယ်တစ်ခုခုကို ပြုလုပ်နေသည်၊ ပြုလုပ်တော့မည်ဟု ယုံကြည်လောက်သော အကြောင်းရှိခြင်း၊
- (၄) နိုင်ငံတော်ကို အကြည်ညိုမဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် သစ္စာမဲ့ကြောင်းကို ကိုယ်အမူအရာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နှုတ် အမူအရာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ပြသခြင်း၊
- (၅) နိုင်ငံတော်၏လျှို့ဝှက်ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို သူတစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ၊ အခြား နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံကို ဖြစ်စေ၊ အခြားနိုင်ငံများကိုဖြစ်စေ သတင်းပေးခြင်း၊ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းကို အားပေးကူညီခြင်း၊

(၆) အကျင့်စာရိတ္တ ပျက်ပြားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှု တစ်ခုခုကို ကျူးလွန်သောကြောင့် အနည်းဆုံး ထောင်ဒဏ် တစ်နှစ် သို့မဟုတ် အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ်တစ်ထောင် အပြစ်ပေးခံရခြင်း၊

ရှင်းလင်းချက်။ အကျင့်စာရိတ္တ ပျက်ပြားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ကို ဆိုသည်-

- (၁) ခိုးမှု၊
- (၂) လုယက်မှု၊
- (၃) ဒမြတိုက်မှု၊
- (၄) လိမ်လည်မှု၊
- (၅) အလွဲသုံးစားမှု၊
- (၆) မယားခိုးမှု၊
- (၇) မုဒိန်းမှု၊
- (၈) ပြည့်တန်ဆာ အက်ဥပဒေအရပြစ်မှု၊
- (၉) အဂတိလိုက်စားမှု၊
- (၁၀) ၁၉၇၄ ခုနှစ်၊ မူးယစ်ထုံထိုင်း ဘေးဖြစ်စေတတ်သော ဆေးဝါးများ ဥပဒေအရ ပြစ်မှု၊
- (၁၁) လောင်းကစား အက်ဥပဒေအရ ပြစ်မှု၊
- (၁၂) ပြည်သူပိုင်ပစ္စည်း ကာကွယ်ရေး အက်ဥပဒေအရပြစ်မှု၊
- (၁၃) ကျော်နင်းမှုနှင့် အကျူးဝင်သော ပြစ်မှု၊
- (၁၄) အမျိုးသမီး ကာယိန္တရုပ်ပျက်စီးစေရန် အကြံနှင့်လက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်အထက်ပြုမှု၊
- (၁၅) နိုင်ငံတော်ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ် ကြေငြာသော ပြစ်မှု၊

(ခ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် အပိုဒ် ၃၂ အပိုဒ်ခွဲ (က) ပါ ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်း ကြောင်းကို သိရှိလျှင် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။
- (၂) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။
- (၃) ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အမှုတွဲကို မိမိ၏သဘောထား မှတ်ချက် နှင့် အတူ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၄) ဗဟိုအဖွဲ့သည် စိစစ်ပြီးနောက် အပိုဒ် ၃၂ အပိုဒ်ခွဲ (က)ပါဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းကြောင်း ကို တွေ့ရှိချက်နှင့် ပတ်သက်၍ ချေပလိုက ချေပနိုင်ရန် သက်ဆိုင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (၅) အကြောင်းကြားစာရရှိသူသည် ဗဟိုအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသည့် ကာလအတွင်း မိမိကို မည်သည့် အကြောင်းကြောင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းသင့်ကြောင်း ချေပလိုက စာဖြင့် ရှင်းလင်းချေ ပ ရမည်။
- (၆) ဗဟိုအဖွဲ့သည် ရှင်းလင်းချေပချက်ကို ရရှိသည်ဖြစ်စေ၊ သတ်မှတ်ပေးထားသော ကာလအထိ ရှင်းလင်း ချေပချက်ကို မရရှိသည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းရန် သင့် မသင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(၇) ဗဟိုအဖွဲ့သည် မိမိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားရန် လူဝင် မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနကို ညွှန်ကြားရမည်။

(၈) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက် ခြောက်ဆယ် အတွင်းစာဖြင့် အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြပြီး သက်ဆိုင်သူက ဝန်ကြီးအဖွဲ့ထံသို့ အယူခံ နိုင် သည်။

(၉) ဝန်ကြီးအဖွဲ့သည် -

(ကက) လိုအပ်သလို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

(ခခ) မိမိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ အမှုတွဲကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

(၁၀) (ကက) ဗဟိုအဖွဲ့၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့် နေ့မှစ၍ ရက်ခြောက်ဆယ်အထိ ဝန်ကြီးအဖွဲ့ထံသို့ အယူခံခြင်း မပြုပါက ဗဟိုအဖွဲ့သည် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေငြာစေရန်နှင့် သက်ဆိုင်သူထံမှ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-မ၊

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-မ(က) တို့ကို ရက်ခြောက်ဆယ်ပြည့်မြောက် သည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း သိမ်းဆည်းရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနကို ညွှန်ကြားရမည်။

(ခခ) ဗဟိုအဖွဲ့၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍

ရက်ခြောက်ဆယ်အတွင်း အယူခံသော်လည်း အယူခံတွင် ဗဟိုအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဝန်ကြီး အဖွဲ့က

အတည်ပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက ဗဟိုအဖွဲ့သည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေ

ငြာစေရန်နှင့် သက်ဆိုင်သူထံမှ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-မ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-

မ(က) တို့ကို ဝန်ကြီးအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း သိမ်းဆည်းရန် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့်

ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနကို ညွှန်ကြားရမည်။

(၁၁) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-မ၊ နိုင်ငံသား

ပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-မ(က) တို့ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပယ်ဖျက်ရမည်။

(၁၂) ထိုသို့ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်းကို ဓာတ်ပုံနှင့်အတူ အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်

ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁၃) ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-မ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-မ(က) တို့ကို

ဗဟိုအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း သိမ်းဆည်းရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက

သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးအား ညွှန်ကြားရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ်

တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၁၄) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-မ၊ နိုင်ငံသား

ပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-မ(က)တို့ကို ကိုင်ဆောင်သူထံမှ သိမ်းဆည်းရမည်။ ထိုသို့ သိမ်း

ဆည်းပြီးသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၁၅) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-
မ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-မ(က) တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-မ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်
ရေးသွင်းပြီးနောက် ပယ်ဖျက်ရမည်။ ထိုသို့ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်း တံဆိပ် ရိုက်နှိပ်လက်မှတ် ရေးထိုး၍
သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့တင်ပြရမည်။ မိတ္တူကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့
ပေးပို့ရမည်။

(၁၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ ပြု-မ ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသူသည် နိုင်ငံခြားသားအဖြစ် ရောက်ရှိ သွားသဖြင့်
လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက လိုအပ်သလို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉ ပုဒ်မ ၆၀ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ကျူးလွန်သူနှင့် ပတ်သက်၍ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် မဟုတ်မမှန်ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ် ခြင်းဖြင့်
နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်ကို ရရှိပါက နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည့်အပြင် ထောင်ဒဏ်ဆယ်နှစ် နှင့်
ငွေဒဏ်ကျပ်ငါးသောင်းကိုလည်း ကျခံစေရမည်။ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၀ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ တစ်ဦးသည်
မသမာသောနည်းလမ်းဖြင့် နိုင်ငံသားလက်မှတ် သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံ သား လက်မှတ် သို့မဟုတ်
နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ကို သူတစ်ဦးရရှိရန် အားပေးကူညီ လျှင် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ
ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည့်အပြင် ထောင်ဒဏ်ခုနစ်နှစ် နှင့် ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သောင်းကိုလည်း ကျခံစေရမည်။

၃၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉ သို့မဟုတ် ဥပဒေပုဒ်မ ၆၀ပါပြဋ္ဌာန်းချက် ကျူးလွန်သူကို တရားစွဲဆိုခြင်း ၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ အဖြစ်မှ
ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) တရားစွဲဆိုခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်ရန်

(၁) သူတစ်ဦးသည် မဟုတ်မမှန်ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူအဖြစ်ကို ရရှိခဲ့ကြောင်း
တိုင်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ သိရှိသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ပြည်ထဲရေး ဝန်ကြီး ဌာနသည်
လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။

(၂) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၃) တရားစွဲဆိုရန်ဖြစ်ပါက ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် သက်ဆိုင်ရာ တရားရုံး၏ စီရင်ချက်နှင့် အမိန့်မိတ္တူကို ရယူ ပြီးနောက်
လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၅) အပြီးသတ်အမိန့်ချမှတ်ပြီးသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ အယူခံအဆင့်ဆင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော
အယူခံခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးပြီးသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန သည်
အမှုအကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ သိသာရန် တင်ပြရမည်။ အယူခံ
နောက်ဆုံးအဆင့်တွင် ပြစ်မှုထင်ရှားကြောင်း အတည်ပြုမှသာလျှင် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းနိုင်ရန်
ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်ရန်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (၁) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနသည် ပြစ်မှုထင်ရှားကြောင်း အပြီးသတ် အမိန့်ချမှတ်သည့်တရားရုံး၏ စီရင်ချက်နှင့် အမိန့်မိတ္တူကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းစီရင်ချက်နှင့် အမိန့်မိတ္တူ ကို အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်နှင့်အတူ တရားရုံး၏ စီရင်ချက်နှင့် အမိန့်မိတ္တူ ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက် အတွင်း ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (၂) ဗဟိုအဖွဲ့သည် လိုအပ်သလို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (၃) ဗဟိုအဖွဲ့သည် မိမိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနကို ညွှန်ကြားရမည်။
- (၄) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက် ခြောက်ဆယ် အတွင်း သက်ဆိုင်သူက စာဖြင့်အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြ၍ ဝန်ကြီးအဖွဲ့ထံသို့ အယူခံ နိုင်သည်။
- (၅) ဝန်ကြီးအဖွဲ့သည် -
 - (ကက) လိုအပ်သလို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
 - (ခခ) မိမိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ အမှုတွဲကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။
- (၆) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဗဟိုအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက် ခြောက်ဆယ်အထိ ဝန်ကြီးအဖွဲ့သို့ အယူခံခြင်းမပြုပါက ဗဟိုအဖွဲ့သည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေငြာစေရန်နှင့် သက်ဆိုင်သူထံမှ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ရက်ခြောက်ဆယ်ပြည့်မြောက်သည့် နေ့မှစ၍ တစ်လ အတွင်း သိမ်းဆည်းရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနကို ညွှန်ကြားရမည်။
- (၇) ဗဟိုအဖွဲ့၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက် ခြောက်ဆယ်အတွင်း အယူခံသော်လည်း အယူခံတွင် ဗဟိုအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဝန်ကြီးအဖွဲ့က အတည် ပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက ဗဟိုအဖွဲ့သည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေ ငြာစေရန်နှင့် သက်ဆိုင်သူထံမှ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ဝန်ကြီးအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း သိမ်းဆည်းရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနကို ညွှန်ကြားရမည်။
- (၈) နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ညွှန် ကြားရေးမှူးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပယ်ဖျက်ရမည်။
- (၉) ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်းကို ဓာတ်ပုံနှင့်အတူ အများပြည်သူသိရှိရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့ အင်အားဦးစီးဌာန ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၁၀) ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင်သူထံမှ သိမ်းဆည်းရန် ညွှန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လအတွင်း

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ကို ညွှန်ကြား ရမည်။
မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၁၁) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကိုကိုင်ဆောင်သူထံမှ သိမ်းဆည်းရမည်။ ထိုသို့ သိမ်းဆည်း ပြီးသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၁၂) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၆ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် ပယ်ဖျက်ရမည်။ ထိုသို့ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်း တံဆိပ်ရိုက်နှိပ် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြ ရမည်။ မိတ္တူကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(၁၃) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသူသည် နိုင်ငံခြားသားအဖြစ်သို့ ရောက်ရှိသွားသဖြင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက လိုအပ်သလို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၅။ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၀ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် မသမာသော နည်းလမ်းဖြင့် နိုင်ငံသား လက်မှတ် သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား လက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကို သူတစ်ဦးရရှိရန် အားပေးကူညီလျှင် နိုင်ငံသားပြုခွင့် ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည့်အပြင် ထောင်ဒဏ် ခုနစ်နှစ်နှင့် ဒဏ်ငွေ ကျပ်တစ်သောင်းကိုလည်း ကျခံစေရမည်။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် မသမာသော နည်းလမ်းဖြင့် နိုင်ငံသားပြုမှု လက်မှတ်ကို သူတစ်ဦး ရရှိရန် အားပေးကူညီလျှင် ဥပဒေပုဒ်မ ၆၀ ကို ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀၉ နှင့် တွဲဖက်၍ ထိုသူကို အရေးယူရန်ဖြစ်သည်။

နိုင်ငံတော်အတွင်း နေထိုင်သော နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ၊ ရုပ်သိမ်းခံရသူ၏ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၃၆။ နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခံရသူနှင့် ပတ်သက်၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ ထိုသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ရေးအတွက် နိုင်ငံတော်အတွင်း ဖြစ်ပါက အောက်ပါအတိုင်းလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဗဟိုအဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန သည်ထိုသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း အများပြည်သူသိရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည့် အပြင် ဗဟိုအဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း ကိုင်ဆောင်သူထံသို့ စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ကိုင်ဆောင်သူထံမှ ဗဟိုအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း သိမ်းဆည်းရန် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကို ညွှန်ကြားရမည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

- (ဂ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ သိမ်းဆည်းရန် ညွှန်ကြားစာကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ တစ်လ အတွင်း ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)တို့ကို ကိုင်ဆောင်သူထံမှ သိမ်းဆည်းရ မည်။ ထိုသို့ သိမ်းဆည်းပြီးသည့်နေ့မှစ၍ ခုနစ်ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီး ဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ဃ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကိုလက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၆ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်ရေးသွင်းပြီးနောက် ပယ်ဖျက်ရမည်။ ထိုသို့ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်း တံဆိပ် ရိုက်နှိပ် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြ ရမည်။ မိတ္တူကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (င) နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသူသည် နိုင်ငံခြားသားအဖြစ်သို့ ရောက် ရှိသွားသဖြင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက လိုအပ်သလို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရ မည်။

နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ၊ ရပ်သိမ်းခံရသူ၏ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၃၇။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့မဟုတ် ရပ်သိမ်းခံရသူနှင့် ပတ်သက်၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ထိုသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ရေးအတွက် နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင်ဖြစ်ပါ က အောက်ပါအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ဗဟိုအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်ကို ရရှိသည့်အခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန သည် ထိုသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ကို ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်းကို အများပြည်သူသိရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ထိုသူ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ ကို ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်းကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီး ဌာနမှ တဆင့် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့ မဟုတ် ရပ်သိမ်းခံရသူထံမှ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို ဗဟိုအဖွဲ့က ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်းကို သက်ဆိုင်သူအား အသိပေး၍ သိမ်းဆည်း ရမည်။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆၊ နိုင်ငံသား ပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) တို့ကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီး ဌာနမှ တဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (င) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ နှင့် နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က)တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပုံစံ ထွေ-၆ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းပြီးနောက် ပယ်ဖျက်ရမည်။ ထိုသို့ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်း တံဆိပ် ရိုက်နှိပ်လက်မှတ်ရေးထိုး၍

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်။ မိတ္တူကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(စ) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခံရသူသည် နိုင်ငံခြားသားအဖြစ်သို့ ရောက်ရှိသွားသဖြင့် ထိုသူအား မြန်မာနိုင်ငံသို့ ဝင်ခွင့်ရှိသော မည်သည့်ပြည်ဝင်ဗီဇာကိုမျှ ထုတ်ပေးခြင်း မပြုရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနက နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် မြန်မာ နိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးအားလုံးထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကူး လက်မှတ်ထုတ်ပေးရေးအဖွဲ့ထံသို့လည်း နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် အကြောင်းကြားရမည်။

(ဆ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနသည် နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ရောက်ရှိနေထိုင် သော နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူများအနက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်း ခံရ သူများ၏ စာရင်းကို ပုံစံ ထွေ-၆ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ဖြင့် ပြုစုထားရှိရမည်။

ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ

၃၈။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်း ခံရသူသည် ပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကို ပြန်လည်အပ်နှံရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ ၊ ဆက်လက် အသုံးပြုနေလျှင်ဖြစ်စေ၊ သူတစ်ဦးအားမသမာသော နည်းလမ်းဖြင့် လွှဲပြောင်းပေးအပ်လျှင် ဖြစ်စေ ထောင်ဒဏ်တစ်ဆယ်နှစ်နှင့် ငွေဒဏ် ကျပ်နှစ်သောင်းကို ကျခံစေရမည်။

(ခ) ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ မည်သူမဆိုပယ်ဖျက်ထားသော နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကိုဖြစ် စေ၊ သေဆုံးသူ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၏ လက်မှတ်ကိုဖြစ်စေ ကိုင်ဆောင်အသုံးပြုလျှင် ထောင်ဒဏ် တစ်ဆယ်နှစ်နှင့် ငွေဒဏ်ကျပ်နှစ်သောင်းကို ကျခံစေရမည်။

၃၉။ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၃ အရ မည်သူမဆို နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် အတုပြုလုပ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ထိုသို့ပြုလုပ် ရန် အားပေးကူညီလျှင်ဖြစ်စေ ထောင်ဒဏ် တစ်ဆယ့်ငါးနှစ်နှင့် ငွေဒဏ်ကျပ်ငါးသောင်းကို ကျခံစေရ မည်။

၄၀။ မည်သူမဆို အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ် ပုံစံ ပြု-၁၀ သို့မဟုတ် အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၁၀(က) သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက် မှတ် ပုံစံ ပြု-၆ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပုံစံ ပြု-၆(က) အတုပြုလုပ်လျှင် ဖြစ်စေ၊ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် အားပေးကူညီလျှင် ဖြစ်စေ ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်း ခံရမည်။

၄၁။ အပိုဒ် ၃၈၊ အပိုဒ် ၃၉နှင့် အပိုဒ် ၄၀ ပါ ပြစ်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ပြစ်မှုဆိုင်ရာကျင့်ထုံး ဥပဒေနှင့် အညီဆောင်ရွက်ရမည်။

ပြစ်မှုကျူးလွန်ကြောင်းဖော်ထုတ်ဝန်ခံသော နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူကို လွတ်ငြိမ်းခွင့်ပြုရေးနှင့် ပတ်သက် ၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၂။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် မဟုတ်မမှန် ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ် ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်ကို ရရှိပါက နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည့် အပြင် ထောင်ဒဏ် တစ်ဆယ်နှစ်နှင့် ငွေဒဏ် ကျပ်ငါးသောင်းကိုလည်း ကျခံစေရမည်။ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၀ အရ မသမာသောနည်းလမ်းဖြင့်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) နိုင်ငံသားလက်မှတ် သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသားလက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် လက်မှတ်ကို သူတစ်ဦးရရှိရန် အားပေးကူညီလျှင် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည့်အပြင် ထောင်ဒဏ် ခန့်မှန်းနှုန်းနှင့် ငွေဒဏ် ကျပ်တစ်သောင်းကိုလည်း ကျခံစေရမည်။

၄၃။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူတစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉၊ ပုဒ်မ ၆၀ ပါ သူတစ်ဦးကျူးလွန်သော အမှုကိစ္စကို ကိုယ်တိုင်သိရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်တိုင်ပါဝင်ကူညီဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ဖြစ်စေဖော်ထုတ်ဝန်ခံပါက အဆိုပါ အမှုကိစ္စ နှင့်စပ်လျဉ်းသော ပြစ်မှု ပြစ်ဒဏ်မှ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၁ အရ လွတ်ငြိမ်းခွင့်ရရှိစေရမည်။ ထိုကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဖော်ထုတ်ဝန်ခံသူသည် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ၌ ဥပဒေ အာဏာတည်သည့် ၁၉၅ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၅ ရက်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း သို့မဟုတ် ကျူးလွန်ခဲ့သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း စာဖြင့် ဖော်ထုတ်ဝန်ခံရမည်၊
- (ခ) ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းသည် ဖော်ထုတ်ဝန်ခံသူ၏စာဖြင့် ဝန်ခံ ချက်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်၊
- (ဂ) ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနသည် ဖော်ထုတ်ဝန်ခံသူ၏ ဝန်ခံချက်ကို စိစစ်ပြီးနောက် လိုအပ်ပါက စုံစမ်း စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ စစ်ဆေးစေနိုင်သည်၊
- (ဃ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနထံသို့ တင်ပြရမည်၊
- (င) တရားစွဲဆိုရန်ဖြစ်ပါက ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်၊
- (စ) ဖော်ထုတ်ဝန်ခံသူသည် ယင်းအမှုကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ်မှ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၀ အရ လွတ် ငြိမ်းခွင့်ရရှိစေရမည်။

၄၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၁ အရ လွတ်ငြိမ်းချမ်းသာခွင့်ရသူသည် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်ကို ဆက်လက်ရရှိ သည်။

၄၅။ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခံရသူသည် နိုင်ငံခြားသားအဖြစ်သို့ ရောက်ရှိသွားသဖြင့်ထိုသူသည် နိုင်ငံခြားသားများနှင့် သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ပျက်ကွက်လျှင် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပြည်နှင့်ဒဏ်ပေးသည်အထိ အရေးယူခြင်းခံရမည်။ ထိုသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၆၄ အရ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်ကို ပြန်လည်လျှောက် ထားခွင့်မရှိပါ။

အခန်း (၃)

နိုင်ငံသား၊ ဧည့်နိုင်ငံသား၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဟုတ် မဟုတ် အဆုံးအဖြတ်ခံယူခြင်း၊ အဆုံးအဖြတ် ခံယူ ရန် ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားခြင်း

၄၆။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဟုတ် မဟုတ် အဆုံးအဖြတ်ခံယူရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ အကြောင်းပေါ်ပေါက်သည့် အခါ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တိုက်ရိုက်လျှောက်ထားရမည်။ အကြောင်းကိစ္စပေါ်ပေါက်သူ ကိုယ်တိုင်က ဖြစ်စေ၊ အုပ်ထိန်းသူက ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

အခွင့်အရေးများကို ဆက်ခံသူကဖြစ်စေ အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကဖြစ်စေ၊

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်က ဖြစ်စေ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၅ အရ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၄၇။ (က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဟုတ် မဟုတ် အဆုံးအဖြတ် ခံယူရန် အကြောင်းကိစ္စပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အုပ်ထိန်းသူက ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ အခွင့်အရေးများကို ဆက်ခံသူကဖြစ်စေ အောက်ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

- (၁) နိုင်ငံတော်အတွင်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ်ဖြင့် ငွေကျပ် သုံးဆယ်ကို မြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေပေးသွင်းပြီး ကြောင်း မှုရင်းနှင့်မိတ္တူချလံနှစ်စောင်ကို ပူးတွဲ၍ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးမှ တဆင့် ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။
- (၂) နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ဖြစ်ပါက ငွေကျပ်သုံးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း မှုရင်းနှင့်မိတ္တူပြေစာကို ပူးတွဲ၍ မြန်မာနိုင်ငံ သံရုံးသို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမှ တဆင့် ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။
- (၃) မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါက ငွေကျပ် သုံးဆယ်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားငွေကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ်ဖြင့် နီးရာ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည်။ ငွေပေးသွင်းပြီး ကြောင်း မှုရင်းနှင့်မိတ္တူပြေစာကို ပူးတွဲ၍ ယင်း မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံးမှ တဆင့် ဗဟို အဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။

- (ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ငွေရရှိမှု အခြေအနေကို သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန ထံသို့လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံသံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်ရုံး သည် နိုင်ငံ ခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှတဆင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့လည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

၄၈။ အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကဖြစ်စေ၊ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကဖြစ်စေ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်၍ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဟုတ် မဟုတ်အဆုံးအဖြတ် ရရှိရေးအတွက် လျှောက်ထားသည့်အခါ အကြောင်းကိစ္စပေါ်ပေါက်သူနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်များကိုဖော်ပြ၍ ဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၉။ ဗဟိုအဖွဲ့သည် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဟုတ် မဟုတ် အဆုံးအဖြတ်ချမှတ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးစေနိုင်သည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် မိမိ၏စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်ကိုဗဟိုအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရ မည်။

၅၀။ (က) ဗဟိုအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန်

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

(၁) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် ရသူ ဟုတ် မဟုတ်နှင့် ပတ်သက်၍ တင်ပြချက်များကိုဖြစ်စေ၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကိုဖြစ်စေ အမှုတွဲ နှင့်အတူ လက်ခံရရှိသည့်အခါ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူ ဟုတ် မဟုတ် အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

(၂) နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဟု ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ လိုအပ် သလို ဆောင်ရွက်ရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနကို ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(၃) ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လျှောက်ထားသူထံသို့ အကြောင်းပြန်ကြားရမည်။

(ခ) **လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်။** ဗဟိုအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ကို ရရှိသည့်အခါ ဆုံးဖြတ်ချက်ပါအတိုင်း ဆက်လက်၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၄)

ဗဟိုအဖွဲ့

ဗဟိုအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း

၅၁။ ဝန်ကြီးအဖွဲ့သည် အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၇ အရ ဗဟိုအဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းပေးရမည်-

- | | | |
|-----|----------------------------------|----------|
| (က) | ဝန်ကြီး ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန | ဥက္ကဋ္ဌ |
| (ခ) | ဝန်ကြီး ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန | အဖွဲ့ဝင် |
| (ဂ) | ဝန်ကြီး နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန | အဖွဲ့ဝင် |

ဗဟိုအဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅၂။ ဗဟိုအဖွဲ့တွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၆၈ အရ အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရှိသည်-

- (က) နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ ဟုတ် မဟုတ် အဆုံးအဖြတ် ပေးခြင်း၊
- (ခ) ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားချက်နှင့်ပတ်သက်၍ အဆုံးအဖြတ် ပေးခြင်း၊
- (ဂ) နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း၊
- (ဃ) နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊
- (င) မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ကတိသစ္စာပြုခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ပျက်ကွက်မှုအတွက် လျှောက်ထားချက် နှင့် ပတ်သက်၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း။

၅၃။ ဗဟိုအဖွဲ့သည် အရေးယူခံရသူအား ဥပဒေပုဒ်မ ၆၉အရ ချေပခွင့်ပေးရမည်။

၅၄။ ဗဟိုအဖွဲ့သည် ပုံမှန်အစည်းအဝေး၊ အရေးပေါ်အစည်းအဝေးများကို လိုအပ်သလို ကျင်းပ နိုင်သည်။

၅၅။ ဗဟိုအဖွဲ့သည် မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဗဟိုအဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးနှင့် တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူးများကို လိုအပ်သလို ခန့်ထားနိုင်သည်။

အခန်း (၅)

အယူခံခြင်း

၅၆။ ဗဟိုအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်ပါက ဝန်ကြီးအဖွဲ့ထံသို့ အယူခံခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အောက် ပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မကျေနပ်သူကလိုက်နာရန်

- (၁) ဗဟိုအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်ပါက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြပါရှိသည့် အယူခံလျှောက် လွှာ ဖြင့်မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူး ရုံးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီးအဖွဲ့ထံသို့ အယူခံနိုင်သည်။
- (၂) ဗဟိုအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ အကြောင်း ကြားသည့်အခါ အကြောင်းကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ခြောက်ဆယ် အတွင်း အယူခံ လျှောက်လွှာကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ တင်သွင်းရမည်။

(ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) ဗဟိုအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ရရှိသည့်ရက်စွဲကို မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်း ရမည်။
- (၂) ဗဟိုအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိကြောင်း သက်ဆိုင်သူကို လက်မှတ်ရေးထိုးစေရမည်။ အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိ သည့်ရက်စွဲ ကို မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၃) မကျေနပ်သူထံမှ အယူခံလျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲကို ဖော်ပြ၍ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (၄) အယူခံလျှောက်ထားသူက ဗဟိုအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်ရက်မှ အယူခံလျှောက်လွှာ ကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲတို့ကို ဖော်ပြ၍ အယူခံလျှောက်လွှာကို လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနထံသို့ တိုက်ရိုက် ပေးပို့ရမည်။
- (၅) ဝန်ကြီးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ ရရှိသည့် အခါ သက်ဆိုင်သူ ထံသို့စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်

- (၁) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံမှ ပေးပို့သော အယူခံလျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပြည်ထဲရေး ဝန်ကြီးဌာနထံသို့ အမြန်ဆုံး တင်ပြရမည်။
- (၂) ဝန်ကြီးအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ အကြောင်းပြန်ကြားရ မည်။ မိတ္တူကို သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဦးစီးဌာနမှူးရုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) **ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနက ဆောင်ရွက်ရန်**

- (၁) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံမှ အယူခံလျှောက်လွှာနှင့် အမှုတွဲကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဝန်ကြီးအဖွဲ့ထံသို့ တင်ပြရမည်၊
- (၂) ဝန်ကြီးအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရရှိသည့်အခါ လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့် ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

၅၇။ ဝန်ကြီးအဖွဲ့သည် -

- (က) အယူခံအမှုတွဲကို ရရှိသည့်အခါ အမှုနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော အချက်ရှိပါက ထိုလိုအပ်ချက် များ ကိုပြည့်စုံသည်အထိ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်၊
- (ခ) လျှောက်ထားချက် သို့မဟုတ် စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်တွင် ပါရှိသော အချက်အလက်များကို စိစစ် ပြီး ဗဟိုအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ အတည်ပြုနိုင်သည်၊
- (ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်သူထံသို့ အကြောင်းပြန်ကြားရန် ညွှန်ကြားရမည်၊
- (ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ အမှုတွဲကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

၅၈။ ဝန်ကြီးအဖွဲ့၏အဆုံးအဖြတ်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

၅၉။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၁အရ ဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များကို လုပ်ပိုင်ခွင့် အပ်နှင်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများက ဆောင်ရွက်ရာတွင် တစုံတရာ အကြောင်းပြရန်မလို။

အခန်း (၆)

အထွေထွေ

၆၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၂ အရ ၁၉၈၂ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၅ ရက်နေ့မှစ၍ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ် မှအပ မည်သည့်နိုင်ငံခြားသားမျှ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားခွင့် မရှိပါ။

၆၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၃အရ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ၏ မွေးစား ခြင်းခံရသော နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးသည် နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြု ခွင့်ရသူအဖြစ်ကို မရရှိပါ။ ယင်းသို့ မွေးစားခြင်းခံရသူသည် နိုင်ငံခြားသားပင်ဖြစ်သည်။

၆၂။ အခန်း(၂) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၈၊ ၁၉ ပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မ ၂၁ အခန်း(၃) ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၆၊ ၃၇၊ ပုဒ်မ ၃၉ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မ ၃၉ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မ ၄၀၊ အခန်း (၄) ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉၊ ၆၀ ၊ ပုဒ်မ ၆၂ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မ ၆၂ ပုဒ်မခွဲ(ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၆၃ တို့ပါ ကိစ္စရပ်များကို တရားစီရင်ရေး အဖွဲ့အဆင့် ဆင့်က စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ဥပဒေပါ ကျန်ကိစ္စရပ်များကို ဥပဒေအရ လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်း ထားသော အဖွဲ့အစည်းများကသာ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

အမိန့်အရ
ကျော်တင့်

- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] ၀၁ ဇာတာမွေးဖွားခြင်းမှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ထွေ-၁
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] ၀၈
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၃] ၁၃
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၄] ၁၆ ပျောက်ဆုံး ပျက်စီး၊ ဟောင်းနွမ်း၊ ဆွေးမြည့် မထင်မရှား ဖြစ်ခြင်းအတွက် ကတ်ပြား အမှတ် မိတ္တူထုတ်ပေးသည့် မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ထွေ-၅
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၅] ၁၈ ပုံစံ ပြု-၁
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၆] ၂၀ နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသည့် လျှောက်လွှာဆက်ခံရရှိသည် မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ပြု-၃
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၇] ၂၂ ပုံစံ ပြု-၅
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၈] ၂၃ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်၊ နိုင်ငံသားပြုခွင့်စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပေးပို့ခြင်း၊ လက်ခံရရှိခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း၊ ပြန်လည် တင်ပြခြင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ထွေ-၇
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၉] ၂၄ ပုံစံ ပြု-၈
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၀] ၂၅ အပိုင်း (၂) အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်နှစ်မှ အသက်သုံးဆယ်နှစ်အထိ
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၁] ၂၆ အပိုင်း (၃) အသက်သုံးဆယ်နှစ်မှ အထက်၏ ကိုယ်ရေးဖြစ်စဉ် ပြောင်းလဲမှုများ
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၂] ၂၇
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၃] ၂၈
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၄] ၂၉
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၅] ၃၀
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၆] ၃၁
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၇] ၃၂
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၈] ၃၃
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁၉] ၃၄
- [ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂၀] ၃၅

မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 21] 36 အသက် တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့်မှတ်ပုံတင်ကတ်ပြား၊

အသက်တစ်ဆယ်နှစ်ပြည့် နိုင်ငံသားပြုခွင့် စိစစ်ရေးကတ်ပြား ပေးပို့ခြင်း၊ လက်ခံရရှိခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း နှင့် ပြန်လည်
တင်ပြခြင်းမှတ်ပုံ တင်စာအုပ် ပုံစံ ပြု-၉

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 22] 39 ဒဏ်ငွေ၊ အခငွေကုန်ကျစရိတ်ငွေရရှိမှု မှတ်ပုံတင်စာအုပ် (နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူ) ပုံစံ ပြု-
၁၃

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 23] 40 နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသူများအတွက် စိစစ်ရေးပုံစံ (လျှောက်ထားသည့်
ဥပဒေပုဒ်မကို မင်နီ ဖြင့် ဖော်ပြရန်)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 24] 42 နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားသူနှင့်ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 25] 43

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 26] 44

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 27] 45

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 28] 46

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 29] 47

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 30] 48

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 31] 49

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 32] 50

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 33] 51

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 34] 52 လျှောက်ထားသူ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 35] 02 မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် အပိုင်း (၁)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 36] 04 မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် အပိုင်း (၂)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 37] 03

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 38] 05

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 39] 06 ပုံစံထွေ - ၁(က) မွေးဖွားကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် အပိုင်း (၃)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 40] 07

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 41] 09 သေဆုံးခြင်းမှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ထွေ-၂

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 42] 10 သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် အပိုင်း (၁)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 43] 11 သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် အပိုင်း (၂)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 44] 12 ပုံစံ ထွေ-၂ (က) သေဆုံးကြောင်း အထောက်အထား လက်မှတ် အပိုင်း (၃)

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 45] 14

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 46] 15 ပုံစံ ထွေ-၄

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 47] 17 ပျောက်ဆုံး ပျက်စီး၊ ဟောင်းနွမ်း၊ ဆွေးမြည့် မထင်မရှား ဖြစ်ခြင်းအတွက် ကတ်ပြား အမှတ် မိတ္တူထုတ်ပေးသည့် မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ထွေ-၆

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 48] 19 ပုံစံ ပြု -၂

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 49] 21 နိုင်ငံသားပြုခွင့် ရသူအဖြစ်မှ ငြင်းပယ်ခြင်း သတ်မှတ်ချက်အတွင်း ထုတ်ယူခြင်းနှင့် သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်ပြီးမှ ထုတ်ယူခြင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ပုံစံ ပြု-၄

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 50] 37 မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်းခံရသော သားသမီးများ တစ်နှစ်အတွင်း မှတ်ပုံမတင်နိုင်သဖြင့် လျှောက်ထားချက် မှတ်ပုံတင် စာအုပ် ပုံစံ ပြု - ၁၁

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 51] 38 မိဘ၏ နိုင်ငံသားပြုခွင့်လက်မှတ်တွင် အမည်ထည့်သွင်းခြင်းခံရသော သားသမီး အသက်တစ်ဆယ့် ရှစ်နှစ်ပြည့် သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ကတိပြုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် လျှောက်ထားချက် မှတ်ပုံတင် စာအုပ် ပုံစံ ပြု - ၁၂

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း 52] 41 နေ့စဉ် မှတ်တမ်း